|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM:** | Montag, 2. März 2016 2016206ursday, March 3, 2016 |
| **UHRZEIT:** | 10:30 Uhr |
| **ORT:** | Konferenzraum B |
|  |  |

**PROTOKOLL MITARBEITERVERSAMMLUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODERATION:** | Fr. Weber Weber | **PROTOKOLL: TAKER:** | Fr. Langhans James |
|  |  | **ZEITNEHMER:** | Hr. Jürgens |

**Angaben zum Meeting**

* **Name d. Teams/Organisation**
* **Teilnehmer**
	+ [Geben Sie hier Namen ein]
* **Abwesend**
	+ [Geben Sie hier Namen ein]

**Begrüßung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Voriges Protokoll**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Berichte zu Aktionspunkten**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Bilanz der vergangenen Woche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Verwaltungsangelegenheiten**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Fortbildung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Unerledigte Angelegenheiten/Tagesordnungspunkte für die nächste Versammlung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORGESEHENE ZEIT:** | 5 Min. | **HANDLUNGSBEDARF SEITENS:** | Maria Schumann | **HANDLUNGS-BEDARF BIS:** | Freitag, 22. April 2016 |

Bemerkungen

**Aufhebung d. Versammlung**Bemerkungen

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKOLL FREIGEGEBEN:***(Unterschrift & Datum)* |  |

[Für eine Smartsheet Vorlage hier klicken](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=de_DE&trp=47027&lx=qpKxzLWlT0L4I5XbKMuhhl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=staff+meeting+minutes+template)