

kostenlos testen[illegible]

DOKUMENT ZUR PROJEKTANFORDERUNGSANALYSE

Autorisierungs-Memorandum

Ich habe das Dokument zur Projektanforderungsanalyse für das < PROJEKTNAME > sorgfältig geprüft.

MANAGEMENTZERTIFIZIERUNG – Bitte überprüfen Sie die entsprechende Erklärung.

_____ Das Dokument wird akzeptiert.

_____ Das Dokument wird vorbehaltlich der vermerkten Änderungen akzeptiert.

_____ Das Dokument wird nicht akzeptiert.

Wir akzeptieren die Änderungen als notwendige Verbesserungen und genehmigen den Beginn der Arbeiten, um fortzufahren. Basierend auf unserer Befugnis und unserem Urteil ist der Weiterbetrieb dieses Systems zulässig.

NAME
Projektmanager

DATUM

NAME
Geschäftsführer

DATUM

Fügen Sie bei Bedarf andere Namen und Rollen hinzu.

1.0	EINFÜHRUNG	4
1.1	Zweck.....	4
2.0	Übersicht über Geschäftsanforderungen	4
3.0	Funktionale Anforderungen und Auswirkungen auf Benutzer	4
3.1	Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit	4
3.2	Leistungsanforderungen.....	4
3.3	Anforderungen an die Unterstützbarkeit	4
3.4	Sicherheitsanforderungen	4
3.5	Schnittstellenanforderungen.....	4
3.6	Annahmen/Einschränkungen.....	4
4.0	Compliance-Anforderungen	4
4.1	Annahmen/Einschränkungen.....	4
ANHANG A: REFERENZEN		5
ANHANG B: SCHLÜSSELBEGRIFFE.....		6

1.0 EINFÜHRUNG

1.1 Zweck

Geben Sie den Zweck des Projektanforderungsanalyse-Dokuments an, das auf die Bedürfnisse Ihres bestimmten Projekts zugeschnitten ist.

2.0 ÜBERSICHT ÜBER GESCHÄFTSANFORDERUNGEN

Welche Geschäftsanforderungen erfüllt die Projektarbeit? Erfüllt das Projektprodukt bestehende Anforderungen und wo?

2.1 Annahmen und Einschränkungen

Beschreiben Sie alle Annahmen/Einschränkungen im Zusammenhang mit der Übersicht zu Geschäftsanforderungen.

3.0 FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN UND AUSWIRKUNGEN AUF BENUTZER

Wie werden die Benutzeranforderungen erfüllt?

3.1 Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit

Erörtern Sie die Lernfreundlichkeit, Aufgabeneffizienz, Benutzerfreundlichkeit, Design usw.

3.2 Leistungsanforderungen

Erörtern Sie Zuverlässigkeit, Geschwindigkeit, Sicherheit, Präzision, Skalierbarkeit usw.

3.3 Anforderungen an die Unterstützbarkeit

Erörtern Sie Schulung, Dokumentation, Mitarbeiter, Ausrüstung, Einrichtungen usw.

3.4 Sicherheitsanforderungen

Erörtern Sie Benutzer-ID, Authentifizierung, Datenschutz, Sicherheitsprüfungen usw.

3.5 Schnittstellenanforderungen

Erörtern Sie Navigation, Funktionalität, Position der Oberflächenelemente, Anzeige usw.

3.6 Annahmen/Einschränkungen

Beschreiben Sie alle Annahmen/Einschränkungen im Zusammenhang mit funktionalen Anforderungen und Auswirkungen auf Benutzer.

4.0 COMPLIANCE-ANFORDERUNGEN

4.1 Annahmen/Einschränkungen

Beschreiben Sie alle Annahmen/Einschränkungen im Zusammenhang mit Compliance-Anforderungen.

ANHANG A: REFERENZEN

Im Folgenden sind alle Dokumente aufgeführt, auf die in diesem Dokument zu den funktionalen Anforderungen verwiesen wird.

REFERENZEN		
DOKUMENTNAME	BESCHREIBUNG	ORT

ANHANG B: SCHLÜSSELBEGRIFFE

Im Folgenden finden Sie Definitionen für Begriffe, die für dieses Dokument zu den funktionalen Anforderungen relevant sind.

SCHLÜSSELBEGRIFFE	
BEGRIFF	DEFINITION

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.