

Vorlage für einen Bericht über einen Vorfall für Hotels

I. Allgemeine Informationen

Berichtsdatum	
Zeitpunkt des Berichts	
Bericht verfasst von	
Vorfallsnummer	

II. Details zum Vorfall

Vorfallsdatum	
Vorfallszeit	
Standort	
Vorfallsart	

III. Beteiligte Personen

IV. Zeug*innen

Zeug*in 1	Kontaktinformationen	Aussage
Zeug*in 2	Kontaktinformationen	Aussage
Zeug*in 3	Kontaktinformationen	Aussage

V. Beschreibung des Vorfalls

VI. Erlittene Verletzungen und aufgetretene Schäden

Erlittene Verletzungen

Sachschaden

VII. Ergriffene Maßnahmen

Sofortmaßnahmen	
Kontaktierte Behörden	
Erstattete Anzeige	
Folgemaßnahmen	

VIII. Weitere Anmerkungen

IX. Unterschriften

Vorbereitet von

Überprüft von

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.