Vorlage für einen Business-Plan für Hotels

Business-Plan für Hotels

Hotelname

Vorbereitet am

Kontakt

Name, E-Mail, Telefon, Adresse, Website

INHALTSVERZEICHNIS

1. Zusammenfassung 3
2. Unternehmensübersicht 4
3. Problem und Lösung 5
   Das Problem 5
   Unsere Lösung 5
4. Zielmarkt 6
   Marktgröße und Segmente 6
5. Wettbewerb 7
   Aktuelle Alternativen, die Zielkäufer*innen nutzen 7
   Unser Wettbewerbsvorteil 7
6. Produkt- oder Serviceangebote 8
   Produkt oder Service 8
7. Marketing 9
   Marketingplan 9
8. Zeitplan und Messzahlen 10
   Zeitplan 10
   Meilensteine 10
   Wichtige Leistungsmesszahlen 10
9. Finanzprognosen 11
   Wichtige Annahmen 11
10. Finanzierung 12
   Finanzierungsquellen 12
   Mittelverwendung 12

1. Zusammenfassung

Schreiben Sie diesen Abschnitt zum Schluss und fassen Sie alle wichtigen Punkte Ihres Business-Plans in weniger als zwei Seiten zusammen. Das ist Ihre Gelegenheit, die Aufmerksamkeit des*der Leser*in zu erregen und Zustimmung zu erhalten.

2. Unternehmensübersicht

Geben Sie eine Beschreibung des allgemeinen Charakters Ihres Unternehmens und der Branche an, in der es tätig ist. Fügen Sie Details wie Branchentrends, demographische Daten sowie politische und wirtschaftliche Einflüsse hinzu.

3. Problem und Lösung

Das Problem

Unsere Lösung

4. Zielmarkt

Marktgröße und Segmente

Geben Sie einen Überblick über Ihre Zielgruppe und deren Merkmale, einschließlich demografischer und psychografischer Daten.

5. Wettbewerb

*Aktuelle Alternativen, die Zielkäufer*innen nutzen*

Beschreiben Sie die aktuellen Lösungen oder Alternativen, die Ihre Zielgruppe nutzt.

Unser Wettbewerbsvorteil

Heben Sie die einzigartigen Vorteile hervor, die Ihr Hotel auszeichnen.

6. Produkt- oder Serviceangebote

Produkt oder Service

Beschreiben Sie die Unterkünfte, Annehmlichkeiten oder Services, die von Ihrem Hotel angeboten werden, einschließlich ihrer Alleinstellungsmerkmale.

7. Marketing

Marketingplan

Beschreiben Sie Ihre Marketingziele und -strategie, einschließlich der Kosten, Ziele und des Aktionsplans.

8. Zeitplan und Messzahlen

Zeitplan

Aktivität	Beschreibung	Abschlussdatum

Meilensteine

Meilenstein	Beschreibung	Abschlussdatum

Wichtige Leistungsmesszahlen

Aktivität	Beschreibung	Wichtige Messzahl

9. Finanzprognosen

Wichtige Annahmen

Erläutern Sie, wie Sie die Werte in Ihren Finanzprognosen ermittelt haben (z. B. vergangene Leistungen, Marktforschung). Beschreiben Sie das von Ihnen angenommene Wachstum und den Gewinn, den Sie erwarten.

10. Finanzierung

Finanzierungsquellen

Beschreiben Sie die Finanzierungsquellen, die Sie zur Finanzierung Ihres Hotels verwenden werden.

Mittelverwendung

Skizzieren Sie, wie Sie Mittel für wichtige Bereiche wie Betrieb, Marketing und Renovierungen einsetzen werden.

Bereitgestellt von Smartsheet, Inc.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.