**Vorlage für Vertragsbestellungen für Microsoft Word**

**LOGO DES UNTERNEHMENS**

BESTELLUNG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name des Unternehmens |  | DATUM |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | TT.MM.JJ |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | BESTELLNUMMER |  |
| **TELEFON** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | 0 |  |
| **E-MAIL-ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | KUNDENNUMMER |  |
|  |  |  | 0 |  |
| RECHNUNG AN: Kundenname |  |  |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **TELEFON** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **E-MAIL-ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| VERSAND AN: Name |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **TELEFON** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **E-MAIL-ADRESSE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VERSAND DURCH** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **METHODE** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **BEDINGUNGEN** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |
| **LIEFERDATUM** | TT.MM.JJ |  |  |  |
| **ARTIKELNUMMER** | **NAME DES POSTEN** | **BESCHREIBUNG** | **MENGE** | **TARIF** | **GESAMT** |
| 000 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 123 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 000 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 123 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 000 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 123 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| 000 | Name | Beschreibung | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
|   |  | ZWISCHENSUMME |  0,00 € |
|  |  | STEUERSATZ | 0,000 % |
|  | STEUER |  0,00 € |
|  |  |  |  | VERSAND UND ABWICKLUNG | 0,00 € |
| Geben Sie im Scheck diesen Empfänger an: NAME IHRES UNTERNEHMENS. | SONSTIGES | 0,00 € |
| DANKE | GESAMT | **0,00 €**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VERTRAGSREFERENZ** | Diese Bestellung wird gemäß den Bedingungen des Vertrags [Vertragsnummer/Name/Kennung] vom [TT.MM.JJ] zwischen [Name des Unternehmens] und [Name des Lieferanten/Verkäufers] aufgegeben. Alle Bedingungen des genannten Vertrags werden durch Bezugnahme in diesen Vertrag aufgenommen.  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ANMERKUNGEN DES KÄUFERS/DER KÄUFERIN** | Anmerkungen und Kommentare … |
|  |  |  |  |  |  |
| **GENEHMIGT VON** | Name |  |  |  |
| **UNTERSCHRIFT** |   |  |  |  |
| **DATUM** | TT.MM.JJ |  |  |  |
| Bei Fragen zu dieser Bestellung wenden Sie sich an Name, (XXX) XXX-XXXX, E-Mail-Adresse |
| www.ihrewebadresse.com |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |