[A blue background with white text

AI-generated content may be incorrect.](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=50245)**Beispielvorlage für einen Schichtbericht im Wartungsbereich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schichtinformationen | | |  |  |
| **Schichtdatum** | 13.10.20XX | |  |  |
| **Schicht** | Vormittag | |  |  |
| **Schichtbeginn** | 06:00 Uhr | |  |  |
| **Schichtende** | 14:00 Uhr | |  |  |
| **Schichtleitung** | Fiorella Fitzgerald | |  |  |
| Zusammenfassung der Wartungsaktivitäten | | |  |  |
| **Ausrüstung/Bereich** | **Durchgeführte Aufgabe** | **Status** | **Anmerkungen** | |
| Förderband 3 | Schmierung | Abgeschlossen | Keine Probleme, nächste geplante Aufgabe in 3 Tagen | |
| Luftkompressoreinheit A | Filteraustausch | In Bearbeitung | Warten auf Ersatzteile – wird in der nächsten Schicht abgeschlossen | |
| Kühlsystem | Routinemäßige Überprüfung | Abgeschlossen | Alle Systeme betriebsbereit | |
|  |  | Nicht begonnen |  | |
| Ausrüstungsstatus | | |  |  |
| **Maschine/Ausrüstung** | **Aktueller Status** | **Identifizierte Probleme** | **Ergriffene Maßnahmen** | |
| Kessel 2 | Betriebsbereit | Keine | Routineprüfung abgeschlossen | |
| Pressmaschine 7 | In Reparatur | Hydraulikleck | Leck erkannt – Teil für morgigen Austausch bestellt | |
| Generatoreinheit B | Betriebsbereit | Keine | Routinemäßige Wartung abgeschlossen | |
|  | Betriebsbereit |  |  | |
| Präventive Wartungsarbeiten | | |  |  |
| **Aufgabenbeschreibung** | **Geplantes Datum** | **Status** | **Techniker\*in** | |
| Wartung an Generatoreinheit A | 14.10.20XX | Abgeschlossen | Guadalupe Garcia | |
| Ausrichtung des Förderbands | 15.10.20XX | Überprüfung erforderlich | Hazel Christensen | |
| Reinigung des Kühlturms | 16.10.20XX | Pausiert | Fiorella Fitzgerald | |
|  | TT.MM.JJ | In Bearbeitung |  | |
| Pannen-/Notreparaturen | | |  |  |
| **Ausrüstung** | **Problembeschreibung** | **Gemeldete Zeit** | **Zeit für die Problemlösung** | **Ergriffene Maßnahmen** |
| Pressmaschine 7 | Hydraulikleck | 09:00 Uhr |  | Ersatzteile bestellt, Reparatur wird in der nächsten Schicht abgeschlossen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ersatzteile/verwendeter Bestand | | |  |  |
| **Teilename** | **Verwendete Menge** | **Aktueller Bestand** | **Nachbestellen?** | **Anmerkungen** |
| Hydraulikdichtungs-Kit | **2** | **5** | Nein |  |
| Luftfilter | **4** | **10** | Nein |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sicherheitsvorfälle | | |  |  |
| **Zu meldende Vorfälle** | Keine zu meldenden Vorfälle | | | |
| **Beschreibung des Vorfalls** |  | | | |
| Wichtige Leistungsindikatoren (KPIs) | | |  |  |
| **Betriebszeit der Geräte** | **Mean Time Between Failures (MTBF)** Stunden eingeben | **Mean Time to Repair (MTTR)** Stunden eingeben | **Compliance bei präventiver Wartung** | **Anmerkungen** |
| **98 %** | **1200,00 €** | **3** | **85 %** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Probleme und Herausforderungen | | |  |  |
| **Listen Sie alle wichtigen Probleme oder Herausforderungen auf, die während der Schicht aufgetreten sind.** | Verzögerungen beim Erhalt von Teilen für die Reparatur der Pressmaschine 7 beeinträchtigen die Produktivität. Der Ersatzteilbestand für Hydraulikkomponenten muss möglicherweise genauer überwacht werden. | | | |
| Empfehlungen | | |  |  |
| **Listen Sie alle Empfehlungen für Verbesserungen oder Folgemaßnahmen auf.** | Lieferung von Reparaturteilen für Pressmaschine 7 beschleunigen, um Ausfallzeiten zu minimieren. Sicherheitsüberprüfungen während der Inspektionen der Ausrüstung sollten aufgrund des kürzlich aufgetretenen Hydraulikverlusts verstärkt werden. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Übergabehinweise | |  |  |
| **Wichtige Informationen für die nächste Schicht kommunizieren.** | Pressmaschine 7 erfordert dringende Reparatur, Teile werden morgen früh erwartet. Die Ausrichtung des Förderbandes wird auf die nächste Schicht verschoben. | | |
| Genehmigung/Prüfung durch Schichtleitung | |  |  |
| **Rolle** | Schichtleitung |  |  |
| **Name** | Fiorella Fitzgerald |  |  |
| **Unterschrift** |  |  |  |
| **Datum** | TT.MM.JJ |  |  |
| **Unterschrieben um** | 13:00 Uhr |  |  |

**Vorlage für einen Schichtbericht im Wartungsbereich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schichtinformationen | | |  |  |
| **Schichtdatum** |  | |  |  |
| **Schicht** |  | |  |  |
| **Schichtbeginn** |  | |  |  |
| **Schichtende** |  | |  |  |
| **Schichtleitung** |  | |  |  |
| Zusammenfassung der Wartungsaktivitäten | | |  |  |
| **Ausrüstung/Bereich** | **Durchgeführte Aufgabe** | **Status** | **Anmerkungen** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Ausrüstungsstatus | | |  |  |
| **Maschine/Ausrüstung** | **Aktueller Status** | **Identifizierte Probleme** | **Ergriffene Maßnahmen** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Präventive Wartungsarbeiten | | |  |  |
| **Aufgabenbeschreibung** | **Geplantes Datum** | **Status** | **Techniker\*in** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Pannen-/Notreparaturen | | |  |  |
| **Ausrüstung** | **Problembeschreibung** | **Gemeldete Zeit** | **Zeit für die Problemlösung** | **Ergriffene Maßnahmen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ersatzteile/verwendeter Bestand | | |  |  |
| **Teilename** | **Verwendete Menge** | **Aktueller Bestand** | **Nachbestellen?** | **Anmerkungen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sicherheitsvorfälle | | |  |  |
| **Zu meldende Vorfälle** |  | | | |
| **Beschreibung des Vorfalls** |  | | | |
| Wichtige Leistungsindikatoren (KPIs) | | |  |  |
| **Betriebszeit der Geräte** | **Mean Time Between Failures (MTBF)** Stunden eingeben | **Mean Time to Repair (MTTR)** Stunden eingeben | **Compliance bei präventiver Wartung** | **Anmerkungen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Probleme und Herausforderungen | | |  |  |
| **Listen Sie alle wichtigen Probleme oder Herausforderungen auf, die während der Schicht aufgetreten sind.** |  | | | |
| Empfehlungen | | |  |  |
| **Listen Sie alle Empfehlungen für Verbesserungen oder Folgemaßnahmen auf.** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Übergabehinweise | |  |  |
| **Wichtige Informationen für die nächste Schicht kommunizieren.** |  | | |
| Genehmigung/Prüfung durch Schichtleitung | |  |  |
| **Rolle** |  |  |  |
| **Name** |  |  |  |
| **Unterschrift** |  |  |  |
| **Datum** |  |  |  |
| **Unterschrieben um** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**  Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |