**Beispielvorlage für einen einfachen Mitarbeiterschichtplan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standort** | Hauptfiliale, Unter den Ulmen 123 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Manager\*in** | Lena Meier |  |  |  |  | IHR LOGO HIER |
| **Anfang der Woche** | **03.01.2033** |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Falls Sie verhindert sind, melden Sie sich bitte spätestens 24 Stunden vor Beginn Ihrer Schicht unter 000-000-0000 telefonisch ab.** | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |  |
| 03.01.2033 | 04.01.2033 | 05.01.2033 | 06.01.2033 | 07.01.2033 | 08.01.2033 | 09.01.2033 |  |
| **Rolle** | **Mitarbei-tername** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Stunden pro Mitarbeitende\*n** |
| Verkäufer\*in (Ladenöffnung) | Karoline | 8:00 Uhr |   |   | 17:00 Uhr | **9:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 12:00 Uhr |   |   | 22:00 Uhr | **10:00:00** | 12:00 Uhr |   |   | 22:00 Uhr | **10:00** | **49:00:00** |
| Verkäufer\*in (Tagesbetrieb) | Maria | 6:00 Uhr |   |   | 8:00 Uhr | **2:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00** | **42:00:00** |
| Kundenservice | Julius | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00** | **40:00:00** |
| Kundenservice | Phil | 14:00 Uhr |   |   | 15:00 Uhr | **1:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **21:00:00** |
| Verkäufer\*in (Ladenschluss) | Jan | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** | 12:00 Uhr |   |   | 22:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00:00** | 8:00 Uhr |   |   | 18:00 Uhr | **10:00** | **50:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |
|   |   |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00:00** |   |   |   |   | **0:00** | **0:00:00** |

**Vorlage für einfachen Mitarbeiterschichtplan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standort** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Manager\*in** |  |  |  |  |  | IHR LOGO HIER |
| **Anfang der Woche** |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Falls Sie verhindert sind, melden Sie sich bitte spätestens 24 Stunden vor Beginn Ihrer Schicht unter 000-000-0000 telefonisch ab.** | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |  |
| TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ |  |
| **Rolle** | **Mitarbei-tername** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Schichtbeginn** | **Pause** | **Mittagspause** | **Schichtende** | **Stunden** | **Stunden pro Mitarbeitende\*n** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |