

Cheatsheet für eine Produkt-Roadmap

Verwenden Sie dieses Cheatsheet als Checkliste, um sicherzustellen, dass Sie alle notwendigen Elemente in die Produkt-Roadmap aufgenommen haben.

Stellen Sie vor der Veröffentlichung Ihrer Roadmap sicher, dass Sie die folgenden Elemente enthält:

	Ziele: Was sind die Hauptziele des Produkts?
	Produktvision: Was ist die Vision bzw. das <i>Warum</i> des Produkts?
	Strategie: Wie werden Sie diese Ziele erreichen und die Produktvision verwirklichen?
	Aufgaben: Was sind die wichtigsten Aufgaben, die Sie erledigen müssen? Notieren Sie Abhängigkeiten und geben Sie einen Überblick über die Priorisierung und den Ablauf der Aufgaben.
	Epics: Wenn Sie eine Agile-Methode verwenden, kann Ihre Roadmap Aufgaben in größere <i>Epics</i> oder Sammlungen von Arbeitseinheiten gruppieren. Dies kann bei der Sprintplanung und Ressourcenzuweisung helfen.
	Funktionen: Was sind die wichtigsten Funktionen, die Sie erstellen oder verbessern möchten?
	Releases: Wann und in welcher Reihenfolge planen Sie die Veröffentlichung der einzelnen oben aufgeführten Funktionen?
	Zeitplan: Wie viel Zeit wird dieses Projekt in Anspruch nehmen? Wie bereits erwähnt, sollte eine Produkt-Roadmap kein detaillierter, starrer Aufgabenplan sein. Es reicht daher, wenn Sie eine Schätzung dafür angeben, wie lange es dauern wird, um die Arbeit abzuschließen.

Die folgenden Elemente sind nicht erforderlich. Je nach Projekt und Zielgruppe Ihrer Roadmap können Sie sie aber angeben:

	Kritischer Pfad: Der <i>kritische Pfad</i> zeigt an, wie viel Zeit mindestens für die Fertigstellung des Produkts erforderlich ist. Sie können diese Aufgabenkette (mit ungefährem Zeitplan) für das Management hervorheben.
	Abhängigkeiten: Sie können die Beziehung zwischen kritischen Aufgaben anzeigen, z. B. welche Elemente zuerst abgeschlossen werden müssen, um mit anderen beginnen zu können.
	Legende/Schlüssel: Sie können Ihrer Roadmap eine Legende oder einen Schlüssel hinzufügen, damit Betrachter*innen Symbole, Farbcodierungen oder andere visuelle Hinweise nachvollziehen können.
	Messzahlen: Sie können die Produkt-Roadmap auch verwenden, um wichtige Messzahlen oder wichtige Leistungsindikatoren (KPIs) hervorzuheben, die Sie verfolgen möchten, um den Erfolg Ihres Produkts zu messen.
	Meilensteine: Sie können alle kritischen Meilensteine oder Marker notieren, die Ihr Team bis zu einem bestimmten Datum erreichen muss oder die wichtige Prädiktoren für den späteren Zustand des Produkts sein werden.
	Prozent abgeschlossen: Wenn Aktionen in Ihrer Roadmap bereits ausgeführt werden, sollten Sie ein Label „Prozent abgeschlossen“ hinzufügen, mit dem der Fortschritt angezeigt wird.
	Swimlanes: In funktionsorientierten Produkt-Roadmaps nutzen Teams oft Swimlanes, um Arbeitselemente auf klare, leicht zu visualisierende Weise zu kategorisieren.
	Aufgabenstatus: In ähnlicher Weise können Sie auch für jede Aufgabe ein Feld einfügen, in dem der Status (Nicht gestartet, In Bearbeitung, Abgeschlossen) angezeigt wird.
	Themen: Umfangreichere Produkt-Roadmaps enthalten oft Themen, die auch <i>Container</i> genannt werden. In diesem Schritt können Sie Funktionen und Releases thematisch gruppieren.

Folgendes sollten Sie *nicht* angeben:

- **Feste Termine:** Sofern nicht ausdrücklich von Ihrer Zielgruppe gewünscht, ist die Produkt-Roadmap nicht der richtige Ort für strikte Termine. Sie sollten sie verwenden, um den geschätzten Zeitplan für Ereignisse zu formulieren, aber nicht, um Ihr Team an einen festen Zeitplan zu binden.
- **Elemente ohne Mehrwert:** Fügen Sie keine zusätzlichen potenziellen Elemente oder Aufgaben hinzu, die nicht zum Projektumfang gehören. Die Roadmap sollte klar, direkt und kurz sein und nur die wichtigsten Aspekte anstehender produktbezogener Aufgaben wiedergeben. Schließen Sie beispielsweise keinen potenziellen Handlungsbedarf wie Fehlerbehebungen oder fehlgeschlagene Tests ein. Allerdings sollten Sie bei unerwarteten Ereignissen ein gewisses Maß an Flexibilität voraussetzen. Deswegen sollten Sie keine festen Termine festlegen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.