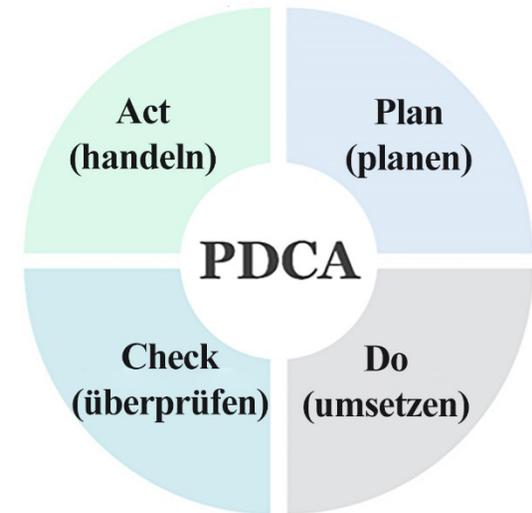


PDCA-Formularvorlage mit Beispieldaten

Projektname	Reduktion des Energieverbrauchs im Büro um 15 %
Projekt-Lead	Brian Gorman

Teammitglieder

Name	Titel
Henry McNeal	Einrichtungsmanager
Diana Kennedy	IT-Abteilungsleiterin
Jamal King	Nachhaltigkeitsbeauftragter
Sasha Petrow	Büroleiter



Problembeschreibung

Die Energiekosten sind hoch und das Unternehmen möchte seinen CO2-Fußabdruck durch die Reduzierung des Energieverbrauchs senken.

Aktueller Zustand

1. Außerhalb der Geschäftszeiten bleiben die Lichter an.
2. Energieintensive Geräte bleiben angeschlossen, obwohl sie nicht benutzt werden.
3. Mitarbeitende lassen Geräte unnötig laufen.

Plan (planen)

Ziele

1. Den Gesamtenergieverbrauch in den nächsten sechs Monaten um 15 % senken.
2. Stellen Sie sicher, dass Mitarbeitende sich energieeffiziente Gewohnheiten aneignen, wie das Ausschalten von Lichtern und das Trennen der Geräte vom Strom, wenn sie nicht in Gebrauch sind.

Messgrößen

1. Messen Sie den Energieverbrauch anhand monatlicher Stromrechnungen und Energieüberwachung in Echtzeit.
2. Führen Sie Mitarbeiterbefragungen durch, um das Bewusstsein und Verhaltensänderungen in Bezug auf Energiesparpraktiken nachzuverfolgen.

Lösungsvorschläge

1. Beleuchtung mit Bewegungssensor in Gemeinschaftsbereichen installieren.
2. Eine interne Kampagne starten, um die Mitarbeitenden für energieeffizientes Verhalten zu sensibilisieren.
3. Automatisches Herunterfahren von Computern und Druckern nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität einrichten.

Aktionsplan

Aufgabe	Inhaber	Startdatum	Enddatum	Standort/Testpopulation	Erwartetes Ergebnis
Bewegungssensoren in Konferenzräumen, Fluren und WCs installieren	Henry McNeal	TT.MM.JJ	TT.MM.JJ	Hauptsitz, 3. und 4. Etage	Energieverbrauch sinkt im ersten Monat um mindestens 5 %
Computersysteme so konfigurieren, dass sie nach 15 Minuten Inaktivität automatisch in den Ruhemodus wechseln	Diana Kennedy			Hauptsitz	
Mitarbeiterschulungen zu energiesparenden Verhaltensweisen und Best Practices organisieren	Jamal King			Alle Standorte	Durch die Sensibilisierung des Personals soll der Energieverbrauch innerhalb von drei Monaten weiter gesenkt werden.

Do (umsetzen)

Abgeschlossene Aktionen und Daten

1. Bewegungssensoren wurden in allen Konferenzräumen und WCs installiert. Henry koordinierte die Installation mit dem Einrichtungsteam.
2. Diana hat alle Bürocomputer so programmiert, dass sie nach 15 Minuten Inaktivität in den Ruhemodus versetzt werden, und Drucker so, dass sie nach zwei Stunden Inaktivität abgeschaltet werden.
3. Jamal hat die Kampagne „Energie sparen heißt Geld sparen“ mit Flyern, E-Mails und einer Kick-off-Präsentation für die Mitarbeitenden gestartet.
4. Erste Daten wurden durch Vergleich des Energieverbrauchs vor und nach der Implementierung (Stromrechnungen vom November vs. Dezember) gesammelt.

Check (überprüfen)

Was hat funktioniert?

1. Der Energieverbrauch sank im ersten Monat um 8 %.
2. Die Kampagne hat bei den Mitarbeitenden Anklang gefunden; 70 % gaben an, häufiger das Licht auszuschalten und Geräte achtsamer zu nutzen.

Was hat nicht funktioniert?

1. Die IT-Systeme konnten die Drucker nicht wie geplant herunterfahren, was eine Fehlerbehebung erforderlich machte.
2. In einigen Räumen waren die Bewegungssensoren zu empfindlich, sodass sich die Beleuchtung während der Benutzung ausging, was die Mitarbeitenden ärgerte.

Datenüberprüfung

1. Der monatliche Energieverbrauch sank im ersten Monat von 10.000 kWh auf 9.200 kWh, was leicht unter dem prognostizierten Rückgang von 5 % liegt.
2. Aus den Umfragedaten geht hervor, dass das Bewusstsein zugenommen hat, dass aber eine bessere Anpassung der IT-Systeme erforderlich ist.

Act (handeln)

Änderungen übernehmen, anpassen oder verwerfen?

1. Ändern und erneut testen: Empfindlichkeit der Bewegungsmelder in stark frequentierten Räumen anpassen und das Problem mit der automatischen Abschaltung von Druckern beheben.
2. Die Änderung aufrechterhalten: Die interne Kampagne mit monatlichen Erinnerungsmeldungen fortsetzen und eine Bestenliste einführen, die zeigt, welche Abteilungen am meisten Energie sparen.

Nächste Schritte

1. Energieverbrauch innerhalb von zwei Monaten nach der Implementierung dieser Änderungen erneut bewerten.
2. Neue energieeffiziente Glühbirnen in stark beanspruchten Bereichen testen und überlegen, die Installation von Bewegungsmeldern auf alle Büroetagen auszuweiten.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.