

PDCA-Formularvorlage

Projektname	
Projekt-Lead	

Teammitglieder

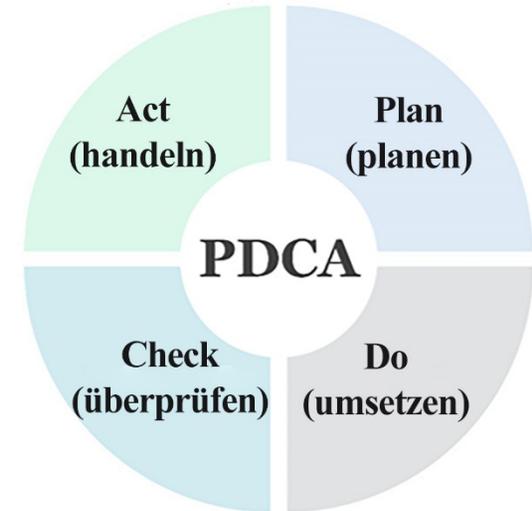
Name	Titel

Problembeschreibung

--

Aktueller Zustand

--



Plan (planen)

Ziele
Messgrößen
Lösungsvorschläge

Aktionsplan					
Aufgabe	Inhaber	Startdatum	Enddatum	Standort/Testpopulation	Erwartetes Ergebnis

Do (umsetzen)

Abgeschlossene Aktionen und Daten

Check (überprüfen)

Was hat funktioniert?

Was hat nicht funktioniert?

Datenüberprüfung

Act (handeln)

Änderungen übernehmen, anpassen oder verwerfen?

Nächste Schritte

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.