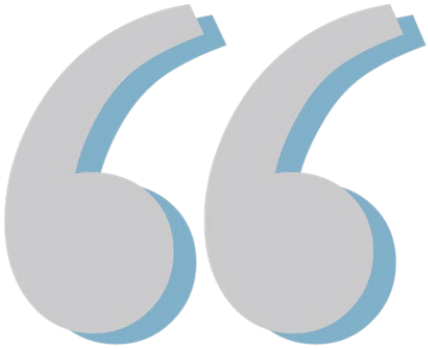
VORLAGE FÜR FALLSTUDIEN MIT FOKUS AUF ERFAHRUNGSBERICHTEN

smartsheet kostenlos testen



NAME DES UNTERNEHMENS

ADRESSE

WEBSITE

TELEFON

E-MAIL

ERSTELLT VON: Name

DATUM: TT.MM.JJ

Der Abschnitt mit den Erfahrungsberichten sollte das Herzstück Ihrer Fallstudie sein und die authentische Stimme der Kundschaft und ihre persönliche Erfahrung mit Ihrer Lösung wiedergeben.

1. EINFÜHRUNG

Stellen Sie Ihr Unternehmen und die zitierte Kundschaft kurz vor. Geben Sie die Branche und den Kontext der Fallstudie an. Die Einbeziehung dieser Informationen legt den Rahmen für den Erfahrungsbericht fest.

2. KUNDEN-HERAUSFORDERUNG

Beschreiben Sie das spezifische Problem oder Bedürfnis, mit dem die Kundschaft konfrontiert war, bevor sie Ihr Produkt oder Ihren Service verwendete. Diese Beschreibung sollte die Schmerzpunkte der Kundschaft und die damit verbundenen Herausforderungen hervorheben.

3. BEREITGESTELLTE LÖSUNG

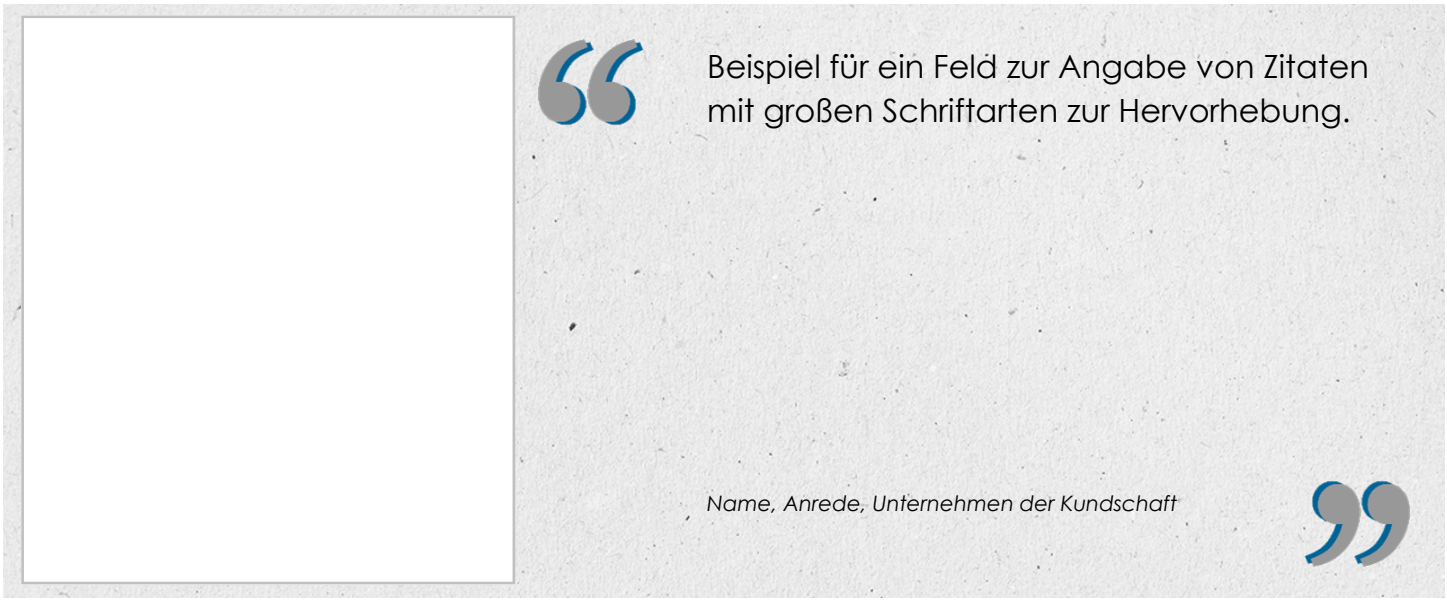
Beschreiben Sie das von Ihnen bereitgestellte Produkt bzw. den Service und konzentrieren Sie sich auf die Anpassung auf die einzigartige Herausforderung der Kundschaft. Erläutern Sie den Implementierungsprozess und alle von Ihnen vorgenommenen Anpassungen.

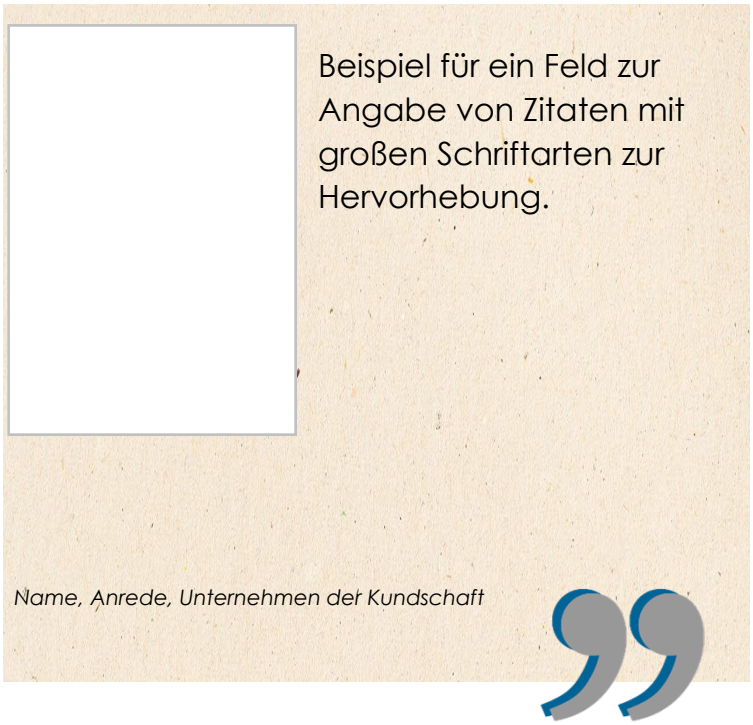
4. ERFAHRUNGSBERICHTE

Geben Sie hier direkte Kundenzitate an. Solche Zitate sollten authentisch, ausdrucksstark und detailliert sein und Folgendes abdecken:

- Die anfängliche Skepsis oder Besorgnis.
- Die Erfahrung bei der Nutzung des Produkts/des Services.
- Die spezifischen Aspekte, die als am vorteilhaftesten wahrgenommen wurden.
- Wie die Lösung ihre Situation verändert hat.

Kennzeichnen Sie diesen Abschnitt visuell eindeutig. Nutzen Sie größere Schriftarten, setzen Sie Anführungszeichen oder verwenden Sie eine andere Hintergrundfarbe, um diese Erfahrungsberichte hervorzuheben. Wenn möglich, ergänzen Sie eine Mischung aus kurzen, aussagekräftigen Zitaten und längeren, ausführlicheren Erfahrungsberichten, um Abwechslung zu schaffen.





5. ERGEBNISSE UND AUSWIRKUNG

Präsentieren Sie die greifbaren Ergebnisse der Kundschaft. Nutzen Sie Daten, Statistiken oder Vorher-Nachher-Vergleiche. Diese Informationen sollten direkt auf die von Ihnen zuvor besprochenen Herausforderungen und Lösungen Bezug nehmen.

6. FAZIT

Fassen Sie zum Abschluss der Fallstudie die Erfolgsgeschichte zusammen. Beschreiben Sie, wie Ihr Produkt/Service der Kundschaft geholfen hat, und bekräftigen Sie die positiven Ergebnisse, die Sie in den Erfahrungsberichten hervorgehoben haben.

7. CALL-TO-ACTION (CTA)

Schließen Sie mit einem CTA ab, der die Leser*innen zum nächsten Schritt ermutigt – sei es, Ihr Unternehmen für weitere Informationen zu kontaktieren, sich anzumelden oder das Produkt/den Service selbst auszuprobieren.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.