**VORLAGE FÜR AUSFÜHRLICHE
ANALYSE-FALLSTUDIE**

|  |
| --- |
| 1. ZUSAMMENFASSUNG
 |
| Schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung, die Ihre Fallstudie auf das Wesentliche bringt, einschließlich der wichtigsten Ergebnisse und Schlussfolgerungen. Diese Zusammenfassung sollte den Leser\*innen eine klare Vorstellung davon geben, worum es in der Fallstudie geht, ohne zu sehr ins Detail zu gehen. |
| 1. EINFÜHRUNG
 |
| Geben Sie Hintergrundinformationen zum Thema Ihrer Fallstudie an. Ergänzen Sie Details zum Unternehmen, zur Branche und zum relevanten historischen Kontext. Bereiten Sie den Rahmen dafür vor, dass der Leser die Bedeutung der Fallstudie versteht. |
| 1. PROBLEMBESCHREIBUNG
 |
| Formulieren Sie klar das zentrale Problem oder fordern Sie die Empfänger\*innen Ihrer Fallstudie heraus. Seien Sie spezifisch und geben Sie genügend Details an, damit die Leser\*innen die Komplexität des Problems verstehen können. |
| 1. DETAILLIERTE ANALYSE
 |
| SITUATIONSANALYSE | Gehen Sie detailliert auf die Faktoren ein, die zum Problem beitragen. Analysieren Sie interne Faktoren wie Unternehmensstruktur, -kultur und -ressourcen sowie externe Faktoren wie Marktbedingungen, Wettbewerb und regulatorisches Umfeld. |
| STAKEHOLDER-ANALYSE | Ermitteln Sie wichtige Stakeholder\*innen, die an dem Fall beteiligt oder davon betroffen sind. Beschreiben Sie ihre Rollen, Interessen und potenziellen Auswirkungen auf das Problem und die Lösung. |
| DATEN UND NACHWEISE | Präsentieren Sie detaillierte Daten und Forschungsergebnisse. Nutzen Sie Diagramme, Grafiken und Tabellen, um Trends, Vergleiche und Muster darzustellen. Fügen Sie für einen umfassenden Überblick qualitative Daten wie Interviews oder Fallnotizen hinzu. |
| PROBLEMSPEZIFISCHE ANALYSE | Fügen Sie je nach Fall spezifische Analysen wie SWOT (Stärken, Schwächen, Chancen und Bedrohungen), PESTLE (politische, wirtschaftlich, sozial, technologisch, rechtlich, ökologisch) oder finanzielle Analysen hinzu. |
| 1. ERKUNDEN DER LÖSUNG
 |
| LÖSUNGSVORSCHLÄGE | Listen Sie verschiedene von Ihnen in Betracht gezogene Lösungen auf und beschreiben Sie sie. Geben Sie jeweils eine Begründung an und diskutieren Sie ihre Vor- und Nachteile. |
| IMPLEMENTIERUNGSPLAN | Beschreiben Sie die gewählte Lösung und die Implementierungsschritte, einschließlich Zeitplänen, erforderlichen Ressourcen und wichtigem beteiligten Personal. |
| 1. ERGEBNISSE UND AUSWIRKUNG
 |
| ERGEBNISANALYSE | Bewerten Sie die Effektivität der implementierten Lösung. Besprechen Sie sowohl die positiven Ergebnisse als auch Defizite oder unerwartete Ergebnisse. |
| LANGFRISTIGE AUSWIRKUNGEN | Berücksichtigen und besprechen Sie die langfristigen Auswirkungen und die Nachhaltigkeit der Lösung. |
| 1. GEWONNENE ERKENNTNISSE
 |
| Denken Sie über den Prozess und die Ergebnisse nach. Identifizieren Sie die wichtigsten Insights, die Sie gewonnen haben, und wie sie in zukünftige Maßnahmen einfließen können. |
| 1. FAZIT UND EMPFEHLUNGEN
 |
| Fassen Sie die wichtigsten Ergebnisse zusammen und geben Sie fundierte Empfehlungen auf der Grundlage Ihrer Analyse. |
| 1. ANHÄNGE UND REFERENZEN
 |
| Fügen Sie ergänzende Materialien und Referenzen hinzu, die Ihre Analyse unterstützen, aber für den Haupttext zu detailliert sind. |

Denken Sie daran, dass der Schlüssel zu einer effektiven, fundierten Analyse darin besteht, gründlich und methodisch vorzugehen und eine umfassende, detaillierte Untersuchung der verschiedenen Facetten der Fallstudie zu bieten.

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |