Vorlage für einen Arbeitsmeeting-Zeitplan (Beispiel)

smartsheet kostenlos testen

Meetinginformationen

Datum	Ort	Startzeit	Endzeit
15.05.20XX	Positive Charge Zentrale, Konferenzraum A	09:00 Uhr	11:30 Uhr

Art des Meetings	Meeting-Agenda
Meeting zur Strategieplanung	Gespräch über den Ausbau von Ladestationen für Elektrofahrzeuge in Stadtgebieten, Überprüfung der Budgetzuweisung, Festlegen von wichtigen Meilensteinen für Q2

Teilnehmer*innen und Agenda

#	Eingeladene Personen	Gesprächsthemen	Dauer	Kontakt
1	Alexandra Mattson	Einleitung und Ziele	10 Minuten	089-1234567
2	Brian Gorman	Expansionspläne und Standortpriorisierung	25 Minuten	089-3456789
3	Diana Kennedy	Budgetüberprüfung und -zuweisung	20 Minuten	089-8765432
4	Kiran Gupta	Wichtige Meilensteine und Projektzeitplan	15 Minuten	089-4321234
5	Olivia Carter	Strategien zur Risikobewertung und -minderung	20 Minuten	089-23456789
6	Everett Crosse	Abschließendes Q&A und Maßnahmen	10 Minuten	089-1236543

Erfrischungsliste

Kaffee
Verschiedene Backwaren
Teller mit frischem Obst
Tafelwasser
Saft
Tee

Anmerkungen

1. Alle Präsentationsmaterialien müssen bis zum 14. März vorbereitet und überprüft werden.
2. Alexandra Mattson versendet die Dokumente zur Vorbereitung vor dem 10. März.
3. Diana Kennedy wird während des Meetings einen aktualisierten Budgetbericht vorlegen.
4. Brian Gorman leitet das Gespräch über die Standortpriorisierung.
5. Kiran Gupta wird den Projektzeitplan entwerfen und nach dem Meeting mit allen anderen teilen.
6. Olivia Carter wird einen vorläufigen Risikobewertungsbericht erstellen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.