

ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR FÜR SOFTWARE

 **smartsheet** kostenlos testen

ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR

ÄNDERUNGSANWEISUNG	Geben Sie eine kurze Beschreibung der angeforderten Änderung ein.	ÄNDERUNGS-NR.	
		BERICHTS-ID	
		DATUM	
ORT		ZEIT	

ANGEFORDERT VON	TITEL	KONTAKTINFORMATIONEN

PRIORITÄT DER ANFORDERUNG	GERING	MITTEL	HOCH	ART DER ÄNDERUNG	GERINGFÜGIG	WESENTLICH	STANDARD	NOTFALL

BESCHREIBUNG DER ÄNDERUNG	Geben Sie eine detaillierte Beschreibung des Problems und der Umstände ein, die zu der Änderungsanforderung geführt haben.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN	Fügen Sie Screenshots eines Fehlers ein oder hängen Sie diese in einem Dokument oder Bericht an.

GRÜNDE UND RECHTFERTIGUNG	Beschreiben Sie den Grund und die Rechtfertigung für die Änderungsanforderung.

BETROFFENE BEREICHE Laut Angabe der anfordernden Person	System
	Subsystem
	Dokumentation

ENTSCHEIDUNG

AKZEPTIERT	Name der Projektleitung	Unterschrift	Datum
ABGELEHNT	Name und Titel der genehmigenden Person	Unterschrift	Datum
Mehr Informationen angefordert			

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.