**Vorlage für einen
Mitarbeiterschichtplan (Beispiel)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name des Unternehmens | Abteilung |
| Montag, 07.05.20XX | Positive Charge | Softwareentwicklung |

|  |
| --- |
| **Schicht 1: 08:00 – 15:00 Uhr** |
| **Zeit** | **Name des\*der Mitarbeiter\*in** | **Aufgabe** |
| 08:00 Uhr | Alexandra Mattson | Prüfen und Filtern eingehender E-Mails |
| 09:00 Uhr | Alexandra Mattson | Prüfen und Aktualisieren der Projektdokumentation |
| 10:00 Uhr | Alexandra Mattson | Code-Review für neue Ladesäulen-Software |
| 11:00 Uhr | Brian Gorman | Entwicklung neuer Funktionen für die Benutzeroberfläche |
| 12:00 Uhr | Brian Gorman | Testen und Debuggen von Ladealgorithmen |
| 13:00 Uhr | Brian Gorman | Zusammenarbeit bei der API-Integration |
| 14:00 Uhr | Fiorella Fitzgerald | Vorbereitung der Bereitstellungsskripts für die kommende Version |
| 15:00 Uhr | Fiorella Fitzgerald | Überwachen der Systemleistung und Meldung von Problemen |

|  |
| --- |
| **Schicht 2: 16:00 – 23:00 Uhr** |
| **Zeit** | **Name des\*der Mitarbeiter\*in** | **Aufgabe** |
| 16:00 Uhr | Kiran Gupta | Aktualisierung der Cybersicherheitsprotokolle für Ladesysteme |
| 17:00 Uhr | Kiran Gupta | Codeüberprüfung und Zusammenführung von Pull-Requests |
| 18:00 Uhr | Kiran Gupta | Analyse von Benutzerfeedback für Softwareverbesserungen |
| 19:00 Uhr | Raghu Prakash | Optimieren von Datenbankabfragen zur Leistungsverbesserung |
| 20:00 Uhr | Raghu Prakash | Implementieren der neuen Zahlungsgateway-Integration |
| 21:00 Uhr | Raghu Prakash | Stresstest der Serverinfrastruktur |
| 22:00 Uhr | Olivia Carter | Erstellen eines zusammenfassenden Berichts zum Tagesende |
| 23:00 Uhr | Olivia Carter | Überprüfen der Codebasis auf potenzielle Sicherheitslücken |

|  |
| --- |
| **Schicht 3: 00:00 – 07:00 Uhr** |
| **Zeit** | **Name des\*der Mitarbeiter\*in** | **Aufgabe** |
| 00:00 Uhr | Petrus Nishimura | Überwachen der Systemleistung über Nacht |
| 01:00 Uhr | Petrus Nishimura | Durchführen von Routinebackups des Systems |
| 02:00 Uhr | Petrus Nishimura | Dokumentieren aller über Nacht aufgetretenen Vorfälle |
| 03:00 Uhr | Jason Desjardins | Aktualisieren und Pflegen von Back-End-Services |
| 04:00 Uhr | Jason Desjardins | Bereitstellung benötigter Software-Patches |
| 05:00 Uhr | Jason Desjardins | Qualitätssicherung der über Nacht durchgeführten Aufgaben |
| 06:00 Uhr | Tamika Marshall | Erstellen des Schichtübergabeberichts |
| 07:00 Uhr | Tamika Marshall | Absicherung der Funktionalität aller Systeme für Schicht 1 |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |