Vorlage für einen Mitarbeiterschichtplan (Beispiel)

smartsheet kostenlos testen

Datum	Name des Unternehmens	Abteilung
Montag, 07.05.20XX	Positive Charge	Softwareentwicklung

Schicht 1: 08:00 – 15:00 Uhr		
Zeit	**Name des*der Mitarbeiter*in**	**Aufgabe**
08:00 Uhr	Alexandra Mattson	Prüfen und Filtern eingehender E-Mails
09:00 Uhr	Alexandra Mattson	Prüfen und Aktualisieren der Projektdokumentation
10:00 Uhr	Alexandra Mattson	Code-Review für neue Ladesäulen-Software
11:00 Uhr	Brian Gorman	Entwicklung neuer Funktionen für die Benutzeroberfläche
12:00 Uhr	Brian Gorman	Testen und Debuggen von Ladealgorithmen
13:00 Uhr	Brian Gorman	Zusammenarbeit bei der API-Integration
14:00 Uhr	Fiorella Fitzgerald	Vorbereitung der Bereitstellungsskripts für die kommende Version
15:00 Uhr	Fiorella Fitzgerald	Überwachen der Systemleistung und Meldung von Problemen

Schicht 2: 16:00 – 23:00 Uhr		
Zeit	**Name des*der Mitarbeiter*in**	**Aufgabe**
16:00 Uhr	Kiran Gupta	Aktualisierung der Cybersicherheitsprotokolle für Ladesysteme
17:00 Uhr	Kiran Gupta	Codeüberprüfung und Zusammenführung von Pull-Requests
18:00 Uhr	Kiran Gupta	Analyse von Benutzerfeedback für Softwareverbesserungen
19:00 Uhr	Raghu Prakash	Optimieren von Datenbankabfragen zur Leistungsverbesserung
20:00 Uhr	Raghu Prakash	Implementieren der neuen Zahlungsgateway-Integration
21:00 Uhr	Raghu Prakash	Stresstest der Serverinfrastruktur
22:00 Uhr	Olivia Carter	Erstellen eines zusammenfassenden Berichts zum Tagesende
23:00 Uhr	Olivia Carter	Überprüfen der Codebasis auf potenzielle Sicherheitslücken

Schicht 3: 00:00 – 07:00 Uhr		
Zeit	**Name des*der Mitarbeiter*in**	**Aufgabe**
00:00 Uhr	Petrus Nishimura	Überwachen der Systemleistung über Nacht
01:00 Uhr	Petrus Nishimura	Durchführen von Routinebackups des Systems
02:00 Uhr	Petrus Nishimura	Dokumentieren aller über Nacht aufgetretenen Vorfälle
03:00 Uhr	Jason Desjardins	Aktualisieren und Pflegen von Back-End-Services
04:00 Uhr	Jason Desjardins	Bereitstellung benötigter Software-Patches
05:00 Uhr	Jason Desjardins	Qualitätssicherung der über Nacht durchgeführten Aufgaben
06:00 Uhr	Tamika Marshall	Erstellen des Schichtübergabeberichts
07:00 Uhr	Tamika Marshall	Absicherung der Funktionalität aller Systeme für Schicht 1

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.