**VORLAGE FÜR EIN
ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR**

ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DETAILS ZUR ÄNDERUNG |  | Projektname |  | Änderungs-Nr. |
|  |  |  |  |
|  | Name der Änderung |  | Datum der Anforderung |
|  |  |  |  |
|  | Angefordert von | Kontaktinformationen der anfordernden Person |  | Benötigt am |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | PRIORITÄT |  |  | HOCH |  |  | MITTEL |  |  | GERING |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreibung der Änderung |  |
| Grund für die Änderung |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AUSWIRKUNGEN DER ÄNDERUNG |  | Umfang |  |
|  | Leistungen  |  |
|  | Kosten  |  |
|  | Ressourcen |  |
|  | Zeitplan  |  |
|  | Stakeholder\*innen  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RISIKOANALYSE |  | Risikoidentifizierung |  | Wahrscheinlichkeit des Risikos |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  | Strategien zur Risikominderung |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTSCHEIDUNG |  | Name der Projektleitung  | Unterschrift | Datum |
|  | AKZEPTIERT |  |  |  |  |
|  | ABGELEHNT |  | Name und Titel des\*der Entscheidungsträger\*in | Unterschrift | Datum |
|  | Mehr Informationen angefordert |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |