

ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR (Beispiel)

ÄNDERUNGSANFORDERUNGSFORMULAR

DETAILS ZUR ÄNDERUNG

Projektname

Änderungs-Nr.

Name der Änderung

Datum der
Anforderung

Angefordert von

Kontaktinformationen der anfordernden Person

Benötigt am

PRIORITÄT

HOCH

MITTEL

GERING

Beschreibung
der Änderung

Grund für die
Änderung

AUSWIRKUNGEN DER ÄNDERUNG

Umfang

Leistungen

Kosten

Ressourcen

Zeitplan

Stakeholder*innen

RISIKOANALYSE

Risikoidentifizierung

Wahrscheinlichkeit
des Risikos

Strategien zur
Risikominderung

ENTSCHEIDUNG

AKZEPTIERT

Name der Projektleitung

Unterschrift

Datum

ABGELEHNT

Name und Titel des*der Entscheidungsträger*in

Unterschrift

Datum

Mehr
Informationen
angefordert

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.