**Microsoft Word-Vorlage für
Prozessflussdiagramme**

START

Eingabe/Ausgabe

Abschließender Schritt

SCHRITT 1

SCHRITT 4

Eingabe/Ausgabe

SCHRITT 5

SCHRITT 5.1

ENDE

**Verwendung dieser Vorlage:**Verwenden Sie diese Vorlage, wenn Ihr Team komplexe Verfahren im Unternehmen erfassen und analysieren muss. Diese Vorlage eignet sich ideal für umfassende Betriebsüberprüfungen oder für die Integration neuer Systeme. Hiermit schlüsseln Sie alle Bestandteile eines Prozesses auf und stellen sicher, dass alle betroffenen Mitarbeiter diesen verstehen.

**Besonderheiten der Vorlage:**Diese Vorlage ermöglicht eine detaillierte Prozesszuordnung. Unterschiedliche Formen und Linien veranschaulichen die Abfolge verschiedener Schritte und die Wechselwirkungen zwischen diesen Schritten. Mit dieser Vorlage erkennen Sie Ineffizienzen, Abhängigkeiten und Engpässe in Prozessen. Hiermit lässt sich der Prozess besser optimieren.

JA oder NEIN

Frage

**JA**

**NEIN**

JA oder NEIN

Frage

**JA**

**NEIN**

JA oder NEIN

Frage

**JA**

**NEIN**

Dokument-/Dateneingabe

Dokument-/Dateneingabe

JA oder NEIN

Frage

**JA**

**NEIN**

SCHRITT 2

Eingabe/
Ausgabe

SCHRITT 3

Eingabe/Ausgabe

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |