**FORMULAR FÜR DIE BEURLAUBUNG
VON MITARBEITERN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **NUMMER DER MITARBEITER-ID** | **HEUTIGES DATUM** |
|   |   |   |
| **E-MAIL-ADRESSE FÜR MITARBEITER** | **GESCHÄFTLICHES TELEFON** | **PERSÖNLICHES TELEFON** |
|   |   |   |
| **NAME DER ABTEILUNG** | **NAME DES SUPERVISORS** |
|   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETAILS HINTERLASSEN** |  |  |  |
| **STARTDATUM** | **ENDDATUM** | **ANZAHL DER ANGEFORDERTEN STUNDEN** | **LEAVE CODE** beziehen sich auf den Schlüssel unten oder kontaktieren Sie die Personalabteilung |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **SIGNATUR DES MITARBEITERS** | **DATUM** |
|   |   |   |
|  |  |  |  |
| **NAME DES SUPERVISORS** | **UNTERSCHRIFT DES SUPERVISORS** | **DATUM** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **LEAVE-CODES** Geben Sie Beschreibung und ID für nicht aufgeführte Codes ein |
| **BESCHREIBUNG** | **CODE** | **BESCHREIBUNG** | **CODE** |
| Ferien | Vc | Jury-Pflicht | Jd |
| Krank | S | Arbeitnehmerentschädigung | WC |
| Trauerfall | Bv | Medizinischer Familienurlaub  | FMLA |
| Urlaub ohne Bezahlung  | LWOP | Persönlicher Urlaub | Pl |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUR ADMINISTRATIVE NUTZUNG** | **HÖHE DES GENEHMIGTEN URLAUBS**  | **RESTLICHES RESTGUTHABEN LASSEN** | **AKTUALISIERT VON** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |