**BESCHWERDEFORMULAR
 FÜR MITARBEITER**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRIEVANT INFORMATIONEN** |   |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **DATUM FORMULAR EINGEREICHT** |
|   |   |
| **BERUFSBEZEICHNUNG** | **MITARBEITER-ID** |
|   |   |
| **PRIVATE POSTANSCHRIFT DES MITARBEITERS** | **POSTANSCHRIFT AM ARBEITSPLATZ** |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETAILS DES EREIGNISSES, DAS ZU EINER BESCHWERDE FÜHRT** |   |
| **DATUM, UHRZEIT UND ORT DES EREIGNISSES** | **ZEUGEN** , falls zutreffend |
|   |   |
| **KONTO DER VERANSTALTUNG** | **VERLETZUNGEN** |
| Geben Sie einen detaillierten Bericht über das Ereignis an. Geben Sie die Namen aller weiteren beteiligten Personen an.  | Geben Sie eine Liste aller Richtlinien, Verfahren oder Richtlinien an, von denen Sie glauben, dass sie in dem beschriebenen Fall verletzt wurden.  |
|   |   |

|  |
| --- |
| **LÖSUNGSVORSCHLAG** |
|   |

Bitte bewahren Sie eine Kopie dieses Formulars für Ihre eigenen Unterlagen auf. Als Beschwerdeführer zeigt Ihre Unterschrift unten an, dass die Informationen, die Sie auf diesem Formular angegeben haben, der Wahrheit entsprechen.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGNATUREN** |   |
|  |  |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **SIGNATUR DES MITARBEITERS** | **DATUM** |
|   |  |   |
|  |  |  |
| **EMPFANGEN VON: GEDRUCKTER NAME** | **EMPFÄNGERSIGNATUR** | **DATUM** |
|   |  |   |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |