**PRODUKTANFORDERUNGS-VORLAGE**

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUKTTITEL | Titel |
| AUTOR\*IN | Name |
| TELEFON | Telefon |
| E-MAIL |  |
| ADRESSE |  |
| DATUM | TT.MM.JJ |
| ÜBERSICHT |  |  |  |
| Klare Identifikation des beschriebenen Produkts, einschließlich einer Kurzzusammenfassung mit Zweck, Zielen und vorgesehener Zielgruppe. |
| PRODUKTZIELE |  |  |
| *Die übergreifenden Vorgaben und Ziele definieren, die mit dem Produkt erreicht werden sollen. Dieser Abschnitt legt den Kontext für die nachfolgenden Anforderungen fest.* |
| VORGABE 1 |  |
| VORGABE 2 |  |
| VORGABE 3 |  |
| VORGABE 4 |  |
| VORGABE 5 |  |
| IDENTIFIKATION VON STAKEHOLDERN |  |  |
| *Die an diesem Projekt beteiligten Stakeholder\*innen auflisten und beschreiben, ihre Rollen, Verantwortlichkeiten und Interessen am Produkt festlegen.* |
| NAME | ROLLE | VERANTWORTLICHKEITEN | INTERESSEN AN DIESEM PRODUKT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN |  |  |
| *Die spezifischen Funktionen angeben, über die das Produkt verfügen muss. Mithilfe von User Storys, Szenarien oder Anwendungsfällen beschreiben, wie Benutzer\*innen mit dem Produkt interagieren und wie das Produkt funktionieren muss.* |
| ANFORDERUNG 1 |
| ANFORDERUNG 2 |
| ANFORDERUNG 3 |
| ANFORDERUNG 4 |
| ANFORDERUNG 5 |
| NICHT FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN |  |
| *Aspekte, die über die Funktionsmerkmale hinausgehen, z. B. Leistung, Sicherheit, Skalierbarkeit, Gebrauchstauglichkeit, Compliance und technische Einschränkungen.* |
| ANFORDERUNG 1 |
| ANFORDERUNG 2 |
| ANFORDERUNG 3 |
| ANFORDERUNG 4 |
| ANFORDERUNG 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNAHMEN UND EINSCHRÄNKUNGEN |  |  |
| *Annahmen ermitteln, die beim Festlegen der Anforderungen gemacht wurden, Einschränkungen, die sich auf die Entwicklung oder Bereitstellung des Produkts auswirken könnten.* |
| **ANNAHMEN** |
| Annahme 1 |
| Annahme 2 |
| Annahme 3 |
| Annahme 4 |
| **EINSCHRÄNKUNGEN** |
| Einschränkung 1 |
| Einschränkung 2 |
| Einschränkung 3 |
| Einschränkung 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ABHÄNGIGKEITEN |  |  |
| *Externe Faktoren oder Abhängigkeiten beschreiben, die sich auf die Entwicklung oder die Veröffentlichung eines Produkts auswirken könnten, z. B. Integrationen durch Dritte oder externe Services.* |
| ABHÄNGIGKEIT 1 |  |
| ABHÄNGIGKEIT 2 |  |
| ABHÄNGIGKEIT 3 |  |
| ABHÄNGIGKEIT 4 |  |
| ABHÄNGIGKEIT 5 |  |
| AKZEPTANZKRITERIEN |  |  |
| *Klar die Bedingungen definieren, die für jede Anforderung erfüllt sein müssen, damit sie als erfolgreich implementiert und akzeptiert betrachtet wird.* |
| ANFORDERUNGSBEDINGUNG |  |
| ANFORDERUNGSBEDINGUNG |  |
| ANFORDERUNGSBEDINGUNG |  |
| ANFORDERUNGSBEDINGUNG |  |
| ANFORDERUNGSBEDINGUNG |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RISIKOANALYSE |  |  |
| *Potenzielle Risiken bewerten, die sich auf den Erfolg des Projekts auswirken könnten, und Strategien zur Risikominderung oder Notfallplanung beschreiben.* |
| RISIKO  | MINDERUNG |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITÄT AUFWAND |  |  |
| *Prioritätsstufen zuweisen und den erforderlichen Aufwand einschätzen, der für jede Anforderung benötigt wird, um die Projektplanung und Ressourcenzuweisung zu unterstützen.* |
| ANFORDERUNG | PRIORITÄTSSTUFE | GESCHÄTZTER ERFORDERLICHER AUFWAND |
|  | **Hoch** |  |
|  | **Mittel** |  |
|  | **Niedrig** |  |
|  | **Hoch** |  |
|  | **Mittel** |  |
|  | **Niedrig** |  |
|  | **Hoch** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VERSIONSVERLAUF UND ÄNDERUNGSPROTOKOLL |  |
| *Revisionsverlauf, Aktualisierungen und Änderungen aufzeichnen, die am Dokument vorgenommen wurden, um die Weiterentwicklung der Anforderungen nachzuverfolgen.* |
| VERSION  | BEARBEITUNGEN ABGESCHLOSSEN VON | DATUM | BESCHREIBUNG DER BEARBEITUNG |
| 1.00 | Name | TT.MM.JJ |  |
|  | Name | TT.MM.JJ |  |
|  | Name | TT.MM.JJ |  |
|  |  | TT.MM.JJ |  |
|  |  | TT.MM.JJ |  |
|  |  | TT.MM.JJ |  |
|  |  | TT.MM.JJ |  |
|  |  | TT.MM.JJ |  |
| ANSCHAUUNGSMATERIAL |  |  |
| Diagramme, Wireframes, Mock-ups oder Prototypen repräsentieren das Erscheinungsbild des Produkts visuell, verbessern das Verständnis und schaffen Klarheit. |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |