**VORLAGE FÜR DAS STAKEHOLDER-MANAGEMENT – BEISPIEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME |   |   |   |   |   | PROJEKTMANAGER\*IN |
| Umbau des Front Office |  | Susan Johnson |
| PROJEKTLEISTUNG |   |   |   |  | STARTDATUM |
| Umbau des Front Office, um die Anmeldung zu optimieren und die Privatsphäre der Patienten zu verbessern |  | 00.00.0000 |
|  | ENDDATUM |
|  | 00.00.0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | KOMMUNIKATION | BETEILIGUNGSGRAD |
| STAKEHOLDER\*INNEN | TITEL | E-MAIL | EINFLUSS | INFORMATIONSTYP | ENTSCHEIDUNGSTRÄGER\*IN? | Häufigkeit | Typ | Unwissend | Gegen | Neutral | Unter-stützend | Leitend |
| Jessica Baites  | Front-Office-Managerin | jbaites@email.com | Mittel | Statusaktualisierungen | Ja | Wöchentlich  | Telefonat  |  |  |  |  | **✓** |
| Melissa Nelson | Ärztin  | mnelson@email.com | Hoch | Statusaktualisierungen, Budgetberichte, Zeitplan, Änderungsanträge | Ja | Zweimal wöchentlich  | Telefonat  |  |  |  | **✓** |  |
| Mary Higgins | Innenarchitektin  | mhiggins@email.com | Mittel | Zeitplan, wichtige Designentscheidungen  | Nein | Wöchentlich  | Team-Meeting |  |  | **✓** |  |  |
| Matt Dunn | Bauleiter  | mdunn@email.com | Hoch | Zeitplan, wichtige Bauentscheidungen  | Nein | Wöchentlich  | Team-Meeting |  | **✓** |  |  |  |
| Sarah Smith  | Empfangspersonal  | ssmith@email.com | Niedrig | Statusaktualisierungen  | Nein | Monatlich  | E-Mail  | **✓** |  |  |  |  |

VORLAGE FÜR DAS STAKEHOLDER-MANAGEMENT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME |   |   |   |   |   | PROJEKTMANAGER\*IN |
|  |  |  |
| PROJEKTLEISTUNG |   |   |   |  | STARTDATUM |
|  |  |  |
|  | ENDDATUM |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | KOMMUNIKATION | BETEILIGUNGSGRAD |
| STAKEHOLDER\*INNEN | TITEL | E-MAIL | EINFLUSS | INFORMATIONSTYP | ENTSCHEIDUNGSTRÄGER\*IN? | Häufigkeit | Typ | Unwissend | Gegen | Neutral | Unter-stützend | Leitend |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |