

VORLAGE FÜR EINFACHES PROJEKTBRIEFING

PROJEKTTITEL			
KUNDENNAME			
PROJEKTMANAGER*IN			
NAME DES ANSPRECHPARTNERS		TELEFON	
E-MAIL-ADRESSE		POSTANSCHRIFT	

ZWECK Identifizieren Sie, wie Ihre Content-Strategie die Mission Ihres Unternehmens unterstützen wird.	
ZIELE Eine Zusammenfassung der SMART-Ziele für Ihre Content-Strategie	
ZIELGRUPPE Listen Sie die Persona(e) auf, auf die Ihre Strategie ausgerichtet ist.	
STORY Das Gesamtthema oder die Botschaft für Ihre Inhalte, einschließlich des einzigartigen Werts Ihres Projekts	
TEAM Listen Sie die Projektmanager*innen, Mitwirkenden, Gestalter*innen und andere wichtige Stakeholder*innen auf.	
BUDGET Skizzieren Sie die Ausgaben für dieses Projekt und wann die Ausgaben nach Woche, Monat, Quartal oder Jahr erwartet werden.	
ZEITRAHMEN Geben Sie wichtige Termine und Fristen für Leistungen an. Fügen Sie auch jeden Zeitrahmen für die Bewertung der Messzahlen dieses Projekts hinzu.	
KOMMENTARE	

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.