**[](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=50058)VORLAGE FÜR EINEN   
PROJEKTRISIKOMANAGEMENTPLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTNAME |  |
| PROJEKTÜBERSICHT  (der Bedarf) |  |
| PROJEKTZIELE   (die Ergebnisse) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTLAUFZEIT |  |
| PROJEKTMANAGEMENT |  |
| RISIKOMANAGEMENTPLAN-VERSION |  |

Inhaltsverzeichnis

[Zusammenfassung der Ziele und Strategien des organisatorischen Risikomanagements 3](#_Toc180680117)

[1. Zweck des Plans 3](#_Toc180680118)

[2. Risikomanagementstrategie – Zusammenfassung der wichtigsten Prozesse 4](#_Toc180680119)

[3. Risikomanagementstrategie – Details zu den wichtigsten Prozessen 5](#_Toc180680120)

[3.1 Risikoidentifizierung 5](#_Toc180680121)

[3.2 Risikobewertung 6](#_Toc180680122)

[3.3 Risikobewältigung 7](#_Toc180680123)

[3.4 Risikominderung 8](#_Toc180680124)

[3.5 Risikoverfolgung und -berichterstattung 9](#_Toc180680125)

# Zusammenfassung der Ziele und Strategien des organisatorischen Risikomanagements

Dieser Abschnitt sollte eine Zusammenfassung des allgemeinen Ansatzes und der Ansichten Ihres Unternehmens in Bezug auf Projektrisiken und die Bedeutung eines effektiven Projektrisikomanagements enthalten. Diese Zusammenfassung sollte Ihre Ziele und Vorgaben sowie die Vorteile eines guten Projektrisikomanagements enthalten (z. B. weniger Nacharbeit, bessere Kosten-/Zeitkontrolle, höhere Kundenzufriedenheit).

|  |
| --- |
|  |

# Zweck des Plans

In diesem Abschnitt sollte dargelegt werden, wie der Projektplan Folgendes bietet: einen Überblick über das gesamte Risikomanagement und die Dokumentation der von Ihnen verwendeten Tools und Verfahren.

|  |
| --- |
|  |

# Risikomanagementstrategie – Zusammenfassung der wichtigsten Prozesse

|  |  |
| --- | --- |
| PROZESS | Details zu Aufgaben und Aktionen |
| RISIKOIDENTIFIZIERUNG | * Wie das Team Risiken identifiziert * Wann das Team Risiken identifiziert * Wie das Team Risiken dokumentiert und welches Teammitglied dafür zuständig ist |
| RISIKOBEWERTUNG | * Wie das Team die Risikobewertung durchführt * Was das Team in die Risikomatrix aufnimmt, um den Schweregrad des Risikos zu bestimmen |
| RISIKOBEWÄLTIGUNG | * Eine Übersicht über die verschiedenen Möglichkeiten des Teams, auf Risiken zu reagieren * Mögliche Reaktionen auf negative Risiken * Mögliche Reaktionen auf positive Risiken |
| RISIKOMINDERUNG | * Die zwei Phasen des Prozesses zur Risikominderung:   + Ermittlung der Möglichkeiten zur Verringerung der Wahrscheinlichkeit oder der Auswirkungen eines unerwünschten Risikoereignisses   + Erstellen eines Plans für den Umgang mit auftretenden Risiken |
| RISIKOVERFOLGUNG UND -BERICHTERSTATTUNG | * Die Details und Verantwortlichkeiten für das Projektrisikoregister * Die Verantwortlichkeiten für die regelmäßige Berichterstattung über Projektrisiken an die Stakeholder\*innen und Führungskräfte der Organisation |

# Risikomanagementstrategie – Details zu den wichtigsten Prozessen

## Risikoidentifizierung

Stellen Sie nähere Informationen zu den folgenden Punkten bereit:

* Wie Ihr Team Risiken definiert
* Wie Ihr Team Risiken im Zusammenhang mit dem Projekt identifiziert
* Die Bestimmung der Zuständigkeit für die Risikoidentifikation
* Wie die verantwortliche Partei Risiken identifiziert und im Risikoregister erfasst und wie sie festlegt, welche Details enthalten sein müssen

|  |
| --- |
|  |

## Risikobewertung

Stellen Sie nähere Informationen zu den folgenden Punkten bereit:

* Wie Ihr Team die Wahrscheinlichkeit und die potenziellen Auswirkungen eines Risikos bewertet
* Die spezifischen Bereiche, auf die sich ein Risiko auswirkt und die Ihr Team bewertet, d. h. die Kosten, der Programmumfang, der Programmzeitplan und die Leistung/Qualität des Endprodukts
* Die Details zu einer Risikomatrix, die Ihr Team verwendet, um die Wahrscheinlichkeit und die Auswirkungen eines Risikos zu bewerten, einschließlich der Scoring-Werte, die laut Matrix bestimmten Wahrscheinlichkeits- und Auswirkungsstufen zugewiesen werden
* Wie Ihr Team Risiken basierend auf Risikobewertungen priorisiert

|  |
| --- |
|  |

## Risikobewältigung

Stellen Sie nähere Informationen zu den folgenden Punkten bereit:

* Die verschiedenen Möglichkeiten, wie Ihr Team auf die Risiken reagieren kann, die es in der Phase der Risikobewertung identifiziert, z. B. Implementierung eines Präventions- oder Minderungsplans, Risikoteilung via Versicherungen, keine Reaktion
* Wie Ihr Team die Kosten und den Nutzen von Aktivitäten zur Risikoprävention und -minderung bewertet
* Wie Ihr Team die Zuständigkeit und Verantwortung für jede Aktivität im Minderungsplan zuweist

|  |
| --- |
| Unser Projektteam reagiert auf jedes Risiko auf eine der folgenden Arten:  **NEGATIVE RISIKEN:**  **Vermeiden:** Projekt ändern – den Umfang, die Vorgaben usw. – um das Risiko vollständig zu vermeiden.  **Risikominderung:** Maßnahmen ergreifen, um die Wahrscheinlichkeit oder die Auswirkungen des Risikos zu verringern.  **Übertragung:** Risiken auf einen Dritten übertragen – zum Beispiel auf einen Subunternehmer oder durch den Abschluss einer Versicherung auf eine Versicherungsgesellschaft.  **Eskalieren:** Sicherstellen, dass die Führungskräfte unserer Organisation das spezifische Risiko vollständig verstehen. So können sie bei Bedarf weitere Maßnahmen ergreifen.  **Akzeptieren:** Das Risiko anerkennen, aber keinerlei Änderungen vornehmen. Diese Risikobewältigungsmaßnahme kann bei unwahrscheinlichen Risiken, sehr geringen Risiken oder Risiken, die Sie nicht verhindern oder abschwächen können, ohne unverhältnismäßige Kosten zu verursachen, angemessen sein.  **POSITIVE RISIKEN:**  **Ausnutzen:** Änderungen vornehmen, um das positive Risiko oder die Chance zu nutzen.  **Teilen:** Das positive Risiko oder die Chance gemeinsam mit einem Partner nutzen.  **Verbessern:** Dafür sorgen, die Wahrscheinlichkeit für das erneute Eintreten einer solchen Gelegenheit zu erhöhen. |

## Risikominderung

Stellen Sie nähere Informationen zu den folgenden Punkten bereit:

* Wie Ihr Team plant, die Wahrscheinlichkeit oder die Auswirkungen des Auftretens der einzelnen unerwünschten Risiken zu verringern
* Wie Ihr Team die Wirksamkeit der Aktivitäten zur Risikominderung überwacht
* Wie Ihr Team die Aktivitäten zur Risikominderung bei Bedarf überarbeitet

|  |
| --- |
|  |

## Risikoverfolgung und -berichterstattung

Stellen Sie nähere Informationen zu den folgenden Punkten bereit:

* Wie Ihr Team Risiken und Teamaktivitäten nachverfolgt und Projekt-Stakeholder\*innen und Führungskräften entsprechend Bericht erstattet
* Geplantes Risikoregister / Risikomatrizen Ihres Teams

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**  Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko. |