**VORLAGE FÜR EINEN
INDIVIDUELLEN ARBEITSPLAN**











|  |  |
| --- | --- |
| NAME DES\*DER MITARBEITENDEN | Name |
| POSITION/ROLLE | Rolle |
| VORGESETZTE\*R | Name |
| ZEITRAUM DES ARBEITSPLANS | TT.MM.JJ–TT.MM.JJ (Quartal X) |

**VORGABEN**

|  |
| --- |
| **Vorgabe 1:**  |
| VERANTWORTLICHKEITEN |
| • Geben Sie Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit diesem Ziel an. |
| AKTIVITÄTEN |
| • Listen Sie bestimmte Aufgaben/Aktionen auf, um dieses Ziel zu erreichen.• Fügen Sie eine weitere Aktivität hinzu. |
| ERGEBNISSE |
| • Definieren Sie erwartete Ergebnisse im Zusammenhang mit diesem Ziel.• Fügen Sie ein weiteres erwartetes Ergebnis hinzu. |
| **Vorgabe 2:**  |
| VERANTWORTLICHKEITEN |
| • Geben Sie Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit diesem Ziel an. |
| AKTIVITÄTEN |
| • Listen Sie bestimmte Aufgaben/Aktionen auf, um dieses Ziel zu erreichen.• Fügen Sie eine weitere Aktivität hinzu. |
| ERGEBNISSE |
| • Definieren Sie erwartete Ergebnisse im Zusammenhang mit diesem Ziel.• Fügen Sie ein weiteres erwartetes Ergebnis hinzu. |

**ZEITPLAN**

|  |
| --- |
| **WOCHENPLAN** |
| MONTAG |  |
| DIENSTAG |  |
| MITTWOCH |  |
| DONNERSTAG |  |
| FREITAG |  |
| **MONATLICHE MEILENSTEINE** |
| MONAT |  |
| MONAT |  |
| MONAT |  |
| MONAT |  |
| MONAT |  |
| **QUARTALSZIELE** |
| QUARTAL X |  |

**WICHTIGE LEISTUNGSINDIKATOREN (KPIs)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel: **XX %** Steigerung | **KPI 1**: Inhalt |
| Ziel: **XX %** Steigerung | **KPI 2**: Inhalt |
| Ziel: **XX %** Steigerung | **KPI 3**: Inhalt |



**WEITERBILDUNG**

|  |
| --- |
| KOMPETENZENTWICKLUNG |
| Beschreiben Sie alle Fähigkeiten, die Sie erlernen oder verbessern müssen. |
| SCHULUNGSPLAN |
| Skizzieren Sie alle Schulungs- oder Entwicklungskurse. |



**SELBSTBEWERTUNG**

|  |
| --- |
| BEWERTUNGSKRITERIEN |
| Legen Sie fest, wie Sie die Selbstbewertung durchführen möchten. |
| REFLEXION UND VERBESSERUNG |
| Fördern Sie Selbstreflexion und Verbesserungsstrategien. |

**HINWEISE**

|  |
| --- |
| * Geben Sie alle zusätzlichen Überlegungen an, wie z. B. zukünftige Strategien.
* Fügen Sie eine weitere Idee hinzu.
 |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |