**NOTFALLPLAN**

NOTFALLPLAN

NAME DES UNTERNEHMENS

Adresse

Ort, Bundesland und Postleitzahl

webaddress.com

Version 0.0.0

00.00.0000

| VERSIONSVERLAUF |
| --- |
| VERSION | GENEHMIGT VON | ÜBERARBEITUNGSDATUM | BESCHREIBUNG DER ÄNDERUNG | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORBEREITET VON** |  | **TITEL** |  | **DATUM** |  |
| **GENEHMIGT VON** |  | **TITEL** |  | **DATUM** |  |

# INHALTSVERZEICHNIS

[INHALTSVERZEICHNIS 2](#_Toc179303020)

[1. Übersicht des NOTFALLPLANS 3](#_Toc179303021)

[2. Wichtige Personal- und Kontaktinformationen 4](#_Toc179303022)

[3. Back-up-Verfahren für Informationsdienste 5](#_Toc179303023)

[4. Verfahren zur KRISENBEWÄLTIGUNG 5](#_Toc179303024)

[5. Wiederherstellungsplan für mobilen Standort 6](#_Toc179303025)

[6. Wiederherstellungsplan für Hot Site 6](#_Toc179303026)

[7. Wiederherstellungsprozess 7](#_Toc179303027)

[8. Übungsplan für Wiederherstellung 7](#_Toc179303028)

[9. Wiederaufbau des Krisenstandorts 8](#_Toc179303029)

[10. Planänderungen oder -aktualisierungen 8](#_Toc179303030)

# Übersicht des NOTFALLPLANS

Dies sind die Hauptziele des Aktionsplans für das Krisenmanagement.

|  |
| --- |
|  |

# Wichtige Personal- und Kontaktinformationen

Dies sind die wichtigsten Ressourcen, die am Krisenmanagementplan beteiligt sind, einschließlich aller wichtigen Stakeholder\*innen und externer Ressourcen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME UND TITEL** | **ROLLE** | **TELEFON** | **E-MAIL** | **POSTANSCHRIFT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Back-up-Verfahren für Informationsdienste

Dies sind die Verfahren, die Sie im Falle einer Krise oder einer größeren Störung von Prozessen durchführen sollten.

|  |
| --- |
|  |

# Verfahren zur KRISENBEWÄLTIGUNG

Dies sind die Schlüsselkomponenten des Krisenmanagement-Aktionsplans, die Sie im Notfall sofort angehen und umsetzen sollten.

|  |
| --- |
|  |

# Wiederherstellungsplan für mobilen Standort

Dies sind die relevanten Informationen, die Sie benötigen, um die Wiederherstellungspläne an einem mobilen Standort fortzusetzen.

|  |
| --- |
|  |

# Wiederherstellungsplan für Hot Site

Dies sind die relevanten Informationen, die Sie benötigen, um die Wiederherstellungspläne und den normalen Geschäftsbetrieb an einem alternativen oder Ersatzstandort fortzusetzen. Nutzen Sie diese „Hot Site“ vorübergehend, während Sie die Krise am Hauptstandort bewältigen.

|  |
| --- |
|  |

# Wiederherstellungsprozess

Dies sind die Schritte und Ressourcen, die Sie benötigen, um die gestörten Systeme oder den Geschäftsbetrieb wiederherzustellen.

|  |
| --- |
|  |

# Übungsplan für Wiederherstellung

Diesen Plan sollten Sie ausführen, um sich auf eine Krise vorzubereiten.

|  |
| --- |
|  |

# Wiederaufbau des Krisenstandorts

Dies sind die Schritte und Ressourcen, die Sie benötigen, um den Krisenstandort wieder aufzubauen.

|  |
| --- |
|  |

# Planänderungen oder -aktualisierungen

Dies sind die Details zu Änderungen oder Aktualisierungen, die Sie am Krisenmanagement-Aktionsplan, der Versionsnummer und dem Verlauf vornehmen.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |