**VORLAGE FÜR EINE TAGESAUFGABENLISTE für
Microsoft Word**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |   | STARTZEIT PLANEN | ZEITINTERVALL | WOCHE BEGINNEND |
| Wählen Sie Startzeit und Zeitintervall aus und bearbeiten Sie die Felder unten so, dass sie Ihren Kriterien entsprechen. Geben Sie das Datum vom Montag für „Woche beginnend“ ein. | 07:00 Uhr | 30 MIN | TT.MM.JJ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | MO | DI | MI | DO | FR | SA | SO |
| **ZEIT** | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ | TT.MM.JJ |
| 07:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 07:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 08:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 08:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 09:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 09:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 10:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 10:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 11:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 11:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 12:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 12:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 13:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 13:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 14:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 14:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 15:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 15:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 16:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 16:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 17:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 17:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 18:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 18:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 19:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 19:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 20:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 20:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 21:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 21:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 22:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 22:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 23:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 23:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 0:00 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |
| 0:30 Uhr |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |