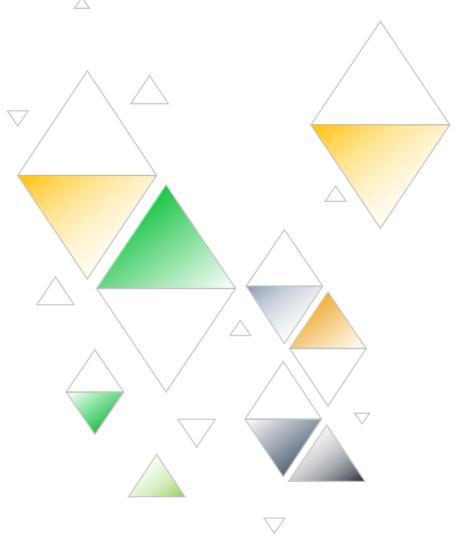
Vorlage beginnt auf Seite 2.



	R	ECHNUNG
		DATUM
		RECHNUNGS-NR.
RECHNUNG AN	Zahl	ung fällig nach Erhalt.
BESCHREIBUNG		GESAMT
Hinweise/Anweisungen:	ZWISCHENSUMME	
	Gesamtbetrag eingeben RABATT	
	ZWISCHENSUMME WENIGER RABATT	
	Prozentsatz eingeben STEUERSATZ	
	GESAMTSTEUER	
	VERSAND/ABWICKLUNG	
Geben Sie im Scheck als Empfänger Ihren Firmennamen an.	SONSTIGES	_
DANIKE	GESAMT	€

DANKE

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.