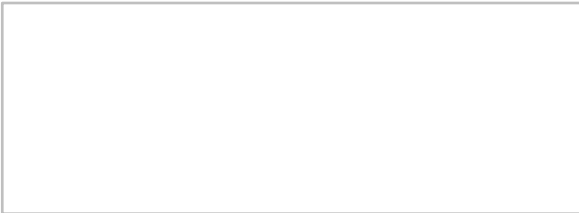


# VORLAGE FÜR EINE QUITTUNG FÜR KINDERBETREUUNG



Vorlage beginnt auf Seite 2.





# QUITTUNG FÜR KINDERBETREUUNG

START- DATUM      ENDDATUM      RECHNUNGS- DATUM      RECHNUNGS- NR.

KINDERBETREUNGSANBIETER

NAME DES UNTERNEHMENS
ADRESSE
ADRESSE
ADRESSE
TELEFON
E-MAIL

RECHNUNG AN

VOLLSTÄNDIGER NAME
ADRESSE
ADRESSE
ADRESSE
TELEFON
E-MAIL
NAME DES UNTERNEHMENS

NAME DES KINDES	DATUM	BRINGZEIT	ABHOLZEIT	DAUER (STD.)	STUNDENSATZ	GESAMT
				<b>GESAMTSTUNDEN</b>		<b>TEILSUMME</b>
					<b>SONSTIGES</b> angeben	
					<b>SONSTIGES</b> angeben	
					<b>INSGESAMT FÄLLIG</b>	

Geben Sie im Scheck diesen Empfänger an:  
Bei Fragen zu dieser Rechnung wenden Sie sich an

DANKE

## **HAFTUNGS AUSSCHLUSS**

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.