******LANG-/KURZFRISTIGE PROJEKTZIELE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATUM | AUTOR | PROJEKTNAME |
|   |   |   |

Fügen Sie Ihr Ziel zum folgenden Arbeitsblatt hinzu und verwenden Sie dann den SMART-Prozess, um die Merkmale Ihrer Ziele zu bestimmen. SMART steht für specific (spezifisch), measurable (messbar), achievable (erreichbar), relevant und time-bound (zeitgebunden). Wenn das Ziel darin besteht, den Lebensraum in der Stadt zu verbessern, sollte ein Ziel wie folgt aussehen: „Bis zum 31. März 50 % mehr einheimische Pflanzen zwischen der 1. und 3. Straße pflanzen.“

|  |  |
| --- | --- |
| ZIEL |   |
|  |  |  |  |
| S |   | Wer? Was? Wann? Wo? Warum? Welche? |   |
| SPECIFIC (Spezifisch) |
| M |   | Messzahlen und Meilensteine. Wie viel? Wie viel Prozent? |   |
| MEASURABLE (messbar) |
| A |   | Verfügen Sie über die Fähigkeiten und Tools, um dieses Ziel zu erreichen? |   |
| ACHIEVABLE (erreichbar) |
| R |   | Passt es zu Ihren allgemeinen Unternehmenszielen? |   |
| RELEVANT (Relevant) |
| T |   | Zwischen- und Endtermin |   |
| TIME-BOUND (Zeitgebunden) |
| ZIEL 1 |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S |  | Wer? Was? Wann? Wo? Warum? Welche? |   |
| SPECIFIC (Spezifisch) |
| M |   | Messzahlen und Meilensteine. Wie viel? Wie viel Prozent? |   |
| MEASURABLE (messbar) |
| A |   | Verfügen Sie über die Fähigkeiten und Tools, um dieses Ziel zu erreichen? |   |
| ACHIEVABLE (erreichbar) |
| R |   | Passt es zu Ihren allgemeinen Unternehmenszielen? |   |
| RELEVANT (Relevant) |
| T |   | Zwischen- und Endtermin |   |
| TIME-BOUND (Zeitgebunden) |
| ZIEL  2 |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S |   | Wer? Was? Wann? Wo? Warum? Welche? |   |
| SPECIFIC (Spezifisch) |
| M |   | Messzahlen und Meilensteine. Wie viel? Wie viel Prozent? |   |
| MEASURABLE (messbar) |
| A |   | Verfügen Sie über die Fähigkeiten und Tools, um dieses Ziel zu erreichen? |   |
| ACHIEVABLE (erreichbar) |
| R |   | Passt es zu Ihren allgemeinen Unternehmenszielen? |   |
| RELEVANT (Relevant) |
| T |  | Zwischen- und Endtermin |   |
| TIME-BOUND (Zeitgebunden) |
| ZIEL 3 |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |