

VORLAGE FÜR EINEN VOM MITARBEITER ANGEFORDERTEN BESCHÄFTIGUNGSNACHWEIS

Füllen Sie die ausfüllbare Vorlage für ein Schreiben auf Seite 2 aus.

RE: Nachweis der persönlichen Beschäftigung

Hallo ,

ich wurde gebeten, zum Zwecke einer einen Nachweis
meiner Beschäftigung bei vorzulegen.

Bitte bestätigen Sie meine Beschäftigung bis Datum mit einem formellen Schreiben an den
folgenden Ansprechpartner:

Sie haben meine Erlaubnis, zur Bearbeitung dieser Anfrage die folgenden Informationen anzugeben:

Falls Sie weitere Fragen zu dieser Anfrage haben, kontaktieren Sie mich bitte unter:

Mit freundlichen Grüßen

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.