**BEWERTUNGSSCHEMA FÜR DAS PROJEKTMANAGEMENT **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTNAME und PROJEKTMANAGER** |  |  | **DATUM** |
|  |  |  |   |
| **NAME DES PRÜFERS** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RUBRIK** | **BEWERTUNG** | **BEWERTUNGSSKALA** | **GESAMT** |
| PROFESSIONELL; Standards konsequent erfüllt / Erwartungen übertroffen | **4** | **PROFESSIONELL** | **55 – 60** |
| ERFAHREN; Standards wurden häufig/oft erfüllt | **3** | **ERFAHREN** | **48 – 54** |
| AUSBAUFÄHIG; Manchmal erfüllte Standards / Verbesserung erforderlich | **2** | **AUSBAUFÄHIG** | **40 – 47** |
| ANFÄNGER; Standards nicht oder nur selten erfüllt | **1** | **ANFÄNGER** | **0 – 39** |
|  |  |  |  |  |
| **PROJEKTINITIALISIERUNG** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Erwartungen und Ergebnisse klar beschrieben |  |  |  |  |
| Machbarkeitsstudie abgeschlossen |  |  |  |  |
| Projekt-Stakeholder definiert |  |  |  |  |
| **INITIIERUNG GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **PROJEKTPLANUNG** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Ressourcen klar identifiziert |  |  |  |  |
| Klar umrissene Aufgaben/Aktivitäten mit realistischen Fristen |  |  |  |  |
| Projektrollen und -verantwortlichkeiten klar definiert und verteilt  |  |  |  |  |
| **PLANUNG GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **PROJEKTUMSETZUNG** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Das Team hat während des gesamten Projekts effektiv gearbeitet |  |  |  |  |
| Aufgaben / Aktivitäten wurden pünktlich abgeschlossen |  |  |  |  |
| Anpassungen wurden bei Bedarf effektiv umgesetzt |  |  |  |  |
| **UMSETZUNG GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **KONTROLLE UND ÜBERWACHUNG** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Tägliche und geplante Überwachung abgeschlossen |  |  |  |  |
| Fortschrittsberichte abgeschlossen |  |  |  |  |
| Probleme wurden während des gesamten Projekts identifiziert und angemessen angegangen |  |  |  |  |
| **KONTROLLE UND ÜBERWACHUNG GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **PROJEKTABSCHLUSS** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Alle Projektleistungen wurden fristgerecht oder vor Ablauf der Frist geliefert |  |  |  |  |
| Umfassende Analysen und Verbesserungsempfehlungen wurden zur Verfügung gestellt |  |  |  |  |
| Alle Richtlinien für den Projektabschluss erfüllt |  |  |  |  |
| **GESAMTBEWERTUNG ABSCHLUSS** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |