**VORLAGE FÜR BUSINESS-PLAN-RUBRIK **

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANTITEL** |  |  |  | **DATUM** |
|  |  |  |  |   |
| **NAME DES PRÜFERS** |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RUBRIK** | **BEWERTUNG** |  | **BEWERTUNGSSKALA** | **GESAMT** |
| Erwartungen übertroffen | **4** |  | **HERAUSRAGEND** | **25–28** |
| Erwartungen erfüllt | **3** |  | **AKZEPTABEL** | **21–24** |
| Richtlinien erfüllt | **2** |  | **VERBESSERUNG ERFORDERLICH** | **16–20** |
| Richtlinien einigermaßen erfüllt | **1** |  | **UNZUREICHEND** | **0–15** |
| Unvollständig; Informationen nicht verfügbar | **0** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KRITERIEN** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **ZUSAMMENFASSUNG** |  |  |  |  |  |
| Die Zusammenfassung bietet einen präzisen, gründlichen Überblick und skizziert effektiv die wichtigsten Punkte des Plans. |  |  |  |  |  |
| **BESCHREIBUNG DES UNTERNEHMENS** |  |  |  |  |  |
| Dadurch wird die Geschäftsidee klar vermittelt. Sie enthält eine genaue Begründung für die Einführung sowie eine detaillierte Beschreibung der angebotenen Dienstleistungen / Produkte. Sie beschreibt die Vision, Mission, den Schwerpunkt und das Wertversprechen des Unternehmens.  |  |  |  |  |  |
| **BRANCHENANALYSE** |  |  |  |  |  |
| Hier werden die Branchengröße, Segmente, Marktreife, Trends und Aussichten aufgeführt. Sie beschreibt die Möglichkeiten, Bedrohungen und potenziellen Markteintrittsbarrieren. Sie beinhaltet eine umfassende Wettbewerbsanalyse. Sie definiert den Zielmarkt und die demographischen Merkmale der Verbraucher. Sie informiert auch über Wettbewerbs- und einzigartigen Vorteile.  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENTPLAN** |  |  |  |  |  |
| Dies definiert die Form der Unternehmenseigentümerschaft und liefert die Gründe für die gewählte Form. Der Plan enthält auch ein Organisationsdiagramm mit den Namen, Rollen und Qualifikationen der Mitglieder. Er definiert die zusätzlichen Stakeholder und angeforderten professionellen Dienstleistungen.  |  |  |  |  |  |
| **MARKETINGPLAN** |  |  |  |  |  |
| Dieser Plan vermittelt klar die allgemeine Marketingstrategie und enthält das Budget. Er enthält auch die Pläne für die folgenden Bereiche: Preisgestaltung, Vertrieb, Verkaufsförderung, Werbung, Medien, PR, Vertrieb und Vertriebsmanagement.  |  |  |  |  |  |
| **BETRIEBSPLAN** |  |  |  |  |  |
| Hier sind alle Anforderungen an Personalressourcen, Einrichtungen und Technologieinfrastrukturen aufgeführt. Er enthält alle logistischen und Vertriebsanforderungen. Er enthält auch Implementierungszeitpläne und Prozesse zur Fortschrittsüberwachung.  |  |  |  |  |  |
| **FINANZPLAN** |  |  |  |  |  |
| Dazu gehört ein umfassender Anlaufkostenbericht. Außerdem werden mögliche Quellen der Erstfinanzierung identifiziert. Er enthält die Vertriebsprognosen, Einkommensprognosen, Pro-forma-Abschlüsse, Analyse der Rentabilitätsschwelle und das Kapitalbudget.  |  |  |  |  |  |
| **SPALTENSUMMEN** |  |  |  |  |  |
| **GESAMTBEWERTUNG** |  |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |