**STATUSBERICHT FÜR MEHRERE PROJEKTE **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME |  | PROJEKTCODE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROJEKT MANAGER | DATUM DER STATUSEINGABE | ABGEDECKTER ZEITRAUM | VORAUSSICHTLICHES ABSCHLUSSDATUM |
|  |  |  |  |

PROJEKTSTATUS DIESE WOCHE

|  |  |
| --- | --- |
| GESAMTPROJEKTSTATUS | HINDERNISSE / ÜBERFAHRT | POTENZIELLE RISIKEN / VERZÖGERUNGEN | AUF KURS |

ZUSAMMENFASSUNG

Geben Sie hier Informationen zum Gesamtstatus und wichtige Informationen ein: „Verlorene Zeit aus dem letzten Zeitraum wiedergewonnen“, „QS begann zwei Tage früher als erwartet“, „Verzögerung bei einigen Kundenfeedbacks, aber minimal“.

|  |
| --- |
|  |

MEILENSTEINE

|  |
| --- |
|  |

PROJEKTKOMPONENTEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONENTE** | **STATUS** | **INHABER / TEAM** | **ANMERKUNGEN** |
| BUDGET | ÜBER–UNTER–IM BUDGET |   | Highlights hervorheben: *„Außergewöhnliche Arbeit“; „Gelöste Probleme sowie problematische Punkte, etwa die Übertragung der Verantwortung für die Behebung von Problempunkten.“* |
| RESSOURCEN | HINDERNIS / ÜBERSCHREITUNG –POTENZIELLE RISIKEN/VERZÖGERUNGEN –IM ZEITPLAN |   | Neue Entwicklungen, neue Teammitglieder usw. |
| ZEITPLAN | HINDERNIS / ÜBERSCHREITUNG –POTENZIELLE RISIKEN/VERZÖGERUNGEN –IM ZEITPLAN |   | Im Zeitplan für das endgültige Einführungsdatum |
| UMFANG | HINDERNIS / ÜBERSCHREITUNG –POTENZIELLE RISIKEN/VERZÖGERUNGEN –IM ZEITPLAN |   |  |

ABGESCHLOSSENE ARBEIT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUFGABEN-NR.** | **BESCHREIBUNG** | **INHABER / TEAM** | **EMPFANG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

RISIKEN UND HINDERNISSE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RISIKO-NR.** | **BESCHREIBUNG** | **INHABER / TEAM** | **LÖSUNG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

HIGHLIGHTS UND WICHTIGE ERKENNTNISSE

Aufzählung großartiger Arbeit, wer was erreicht hat, in welchen Bereichen Teams umschwenken, während der Woche erhaltenes Feedback usw.

|  |
| --- |
|  |

PROJEKTZEITPLAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WOCHEN-NR. | STATUS | DETAILS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PROJEKTZEITACHSE

**AKTUELLE ZEITPLANPOSITION**

**00.00.0000**

**PROJEKTENDDATUM**

**00.00.0000**

**PROJEKTSTARTDATUM**

**00.00.0000**

HINDERNIS 1

Details

MEILENSTEIN 1

Details

MEILENSTEIN 2

Details

MEILENSTEIN 3

Details

MEILENSTEIN 4

Details

MEILENSTEIN 5

Details

HINDERNIS 2

Details

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTBERICHTSKARTE | BUDGET | RESSOURCEN | RISIKEN | QUALITÄT |
| PROJEKT 1 | • | • | • | • |
| PROJEKT 2 | • | • | • | • |
| PROJEKT 3 | • | • | • | • |
| PROJEKT 4 | • | • | • | • |
| PROJEKT 5 | • | • | • | • |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |