|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VORLAGE FÜR ARBEITSUMFANG A blue background with white text  Description automatically generatedFÜR GEWERBLICHES BAUPROJEKT** |  |
|  | PROJEKTINFORMATIONEN |  |  |
|  | PROJEKTNR. | PROJEKTNAME | EINSENDUNGSDATUM |  |
|  |   |   |   |  |
|  | AUFTRAGSSTANDORT | KUNDENANSPRECHPARTNER | TELEFON & E-MAIL |  |
|  |   |   |    |  |
|  | BAUUNTERNEHMEN | PROJEKTMANAGER | TELEFON & E-MAIL |  |
|  |   |   |    |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | PROJEKTÜBERSICHT |  |
|  | KURZFASSUNG DES PROJEKTS |   |  |
|  | PROJEKTZIELE: Beschreiben Sie die übergeordneten Ziele des Projekts und wie diese mit den Geschäftszielen insgesamt in Beziehung stehen. |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ZEITPLAN |  |
|  | DESIGNARBEITEN BEGINNDATUM |   |  |
|  | BAUBARBEITEN BEGINNDATUM |   |  |
|  | VORAUSSICHTLICHES ABSCHLUSSDATUM |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ARBEITSUMFANG |  |
|  | PROJEKTLEISTUNGEN |  |
|  | Listen Sie alle Projektleistungen auf und beschreiben Sie jede kurz. Fügen Sie bei Bedarf mehr Zeilen hinzu. |  |
|  | LEISTUNGSNR. | BESCHREIBUNG | DATUM |  |
|  | 1 |   |   |  |
|  | 2 |   |   |  |
|  | 3 |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | AUSSCHLÜSSE |  |
|  | Listen Sie alle Leistungen oder Aufgaben auf, die Sie nicht abschließen oder nicht als Ergebnis dieses Projekts bereitstellen. |  |
|  | Folgende Leistungen oder Aufgaben **sind NICHT im Projektumfang enthalten**: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | GESCHÄTZTE KOSTEN |  |
|  | AUSGABE | BESCHREIBUNG | KOSTEN |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   | **GESAMT** |   |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | STAKEHOLDER |  |
|  | NAME UND TITEL | ROLLE/VERANTWORTUNG | TELEFON | E-MAIL-ADRESSE |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | GENEHMIGUNGEN |  |
|  | DATUM DER EINREICHUNG ZUR GENEHMIGUNG | NAME, TITEL UND ROLLE DER STAKEHOLDER | DATUM DES ERHALTS DER GENEHMIGUNG | SIGNATUR |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |