**BEISPIEL FÜR PROJEKTBRIEFING**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTTITEL | Herstellung und Aufbau des mobilen Coffee Cart |
| KUNDENNAME | Meringue Coffee and Tea |
| PROJEKTMANAGER | Greg Bell |
| NAME DES ANSPRECHPARTNERS | Kristen Thorn | POSTANSCHRIFT | 1040 Cannoli WayBrooklyn, NY 11211 |
| TELEFON | (929) 555 -5309 |
| E-MAIL-ADRESSE | kthorn@meringuecoffee.com |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZWECK** | Unser Kunde Meringue Coffee and Tea möchte sein Geschäft um einen mobilen Wagen erweitern, den er zu Parks oder Veranstaltungen in der ganzen Stadt mitnehmen kann. |
| Identifizieren Sie, wie Ihre Content-Strategie die Mission Ihres Unternehmens unterstützen wird. |
| **ZIELE** | Entwerfen, erstellen und liefern Sie dem Kunden bis zum Fälligkeitsdatum einen markenspezifischen, voll funktionsfähigen mobilen Verkaufswagen. |
| Eine Zusammenfassung der SMART-Ziele für Ihre Content-Strategie schreiben.  |
| **ZIELGRUPPE** | Die Zielkundin unseres Kunden ist eine 25-40-jährige berufstätige Frau in Brooklyn, die hochwertige Kaffeedrinks genießt. Sie schätzt anspruchsvolles Design und ein gut verarbeitetes Kaffeegetränk. |
| Listen Sie die Persona(e) auf, auf die Ihre Strategie ausgerichtet ist. |
| **STORY** | Unser Kunde möchte eine mobile Version seines Shop-Erlebnisses bereitstellen. Meringue möchte in der Lage sein, seine Getränke und Services in Parks, auf Hochzeiten und Veranstaltungen anzubieten. Der Wagen sollte eine Erweiterung der bestehenden Marke sein und sein Engagement für Qualität und Service widerspiegeln. |
| Artikulieren Sie das Gesamtthema oder die Botschaft für Ihre Inhalte, einschließlich des einzigartigen Werts Ihres Projekts. |
| **TEAM** | Projektmanager: Greg BellLead Fabricator: David OlsenLead Designer: Jose MariposaTeammitglieder: Giselle DeRossett, Tang Zhou, Addison Flores |
| Listen Sie die Projektmanager, Mitwirkenden, Gestalter und andere wichtige Stakeholder auf. |
| **BUDGET** | Projektbudgetblatt angehängt |
| Listen Sie die Ausgaben für dieses Projekt auf und wann die einzelnen Ausgaben voraussichtlich auftreten werden.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZEITRAUM** | Projekt initiiert: 14.7.20XX Projekt fällig: 30.9.20XX Projektzeitplan angehängt |
| Geben Sie wichtige Termine und Fristen für Leistungen an. Fügen Sie auch jeden Gesamtzeitrahmen für die Bewertung der Messzahlen dieses Projekts hinzu. |
| **KOMMENTARE** |   |
|   |

**VORLAGE FÜR PROJEKTBRIEFING**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTTITEL |  |
| KUNDENNAME |  |
| PROJEKTMANAGER |  |
| NAME DES ANSPRECHPARTNERS |  | POSTANSCHRIFT |  |
| TELEFON |  |
| E-MAIL-ADRESSE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZWECK** |  |
| Identifizieren Sie, wie Ihre Content-Strategie die Mission Ihres Unternehmens unterstützen wird. |
| **ZIELE** |  |
| Eine Zusammenfassung der SMART-Ziele für Ihre Content-Strategie schreiben.  |
| **ZIELGRUPPE** |  |
| Listen Sie die Persona(e) auf, auf die Ihre Strategie ausgerichtet ist. |
| **STORY** |  |
| Artikulieren Sie das Gesamtthema oder die Botschaft für Ihre Inhalte, einschließlich des einzigartigen Werts Ihres Projekts. |
| **TEAM** |  |
| Listen Sie die Projektmanager, Mitwirkenden, Gestalter und andere wichtige Stakeholder auf. |
| **BUDGET** |  |
| Listen Sie die Ausgaben für dieses Projekt auf und wann die einzelnen Ausgaben voraussichtlich auftreten werden.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZEITRAUM** |  |
| Geben Sie wichtige Termine und Fristen für Leistungen an. Fügen Sie auch jeden Gesamtzeitrahmen für die Bewertung der Messzahlen dieses Projekts hinzu. |
| **KOMMENTARE** |   |
|   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |