****

**FORMULAR ZUM MELDEN ALLGEMEINER PERSONALVORFÄLLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BERICHTSDATUM |
|  |  |  |
| NAME DES MITARBEITERS | TITEL |
|  |  |
| NAME DES MANAGERS | TITEL |
|  |  |

DETAILS ZUM VORFALL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORT | VORFALLSDATUM | ZEIT |
|  |  |  |
| BESCHREIBUNG DES VORFALLS |
|  |
| ERKLÄRUNG DES MITARBEITERS |
|  |
| ZEUGEN |
|  |
| ZU ERGREIFENDE MAßNAHME *eine auswählen* |
|  | Mündliche Verwarnung |  | Bewährung |  | Kündigung |
|  | Schriftliche Abmahnung |  | Suspendierung |  | Sonstiges |
| ERLÄUTERUNG DER ZU ERGREIFENDEN MAßNAHME |
|  |

Durch die Unterzeichnung dieses Formulars erkennen Sie an, dass Sie die hierin enthaltenen Informationen gelesen und verstanden haben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MITARBEITERUNTERSCHRIFT** | **DATUM** | **MITARBEITERUNTERSCHRIFT** | **DATUM** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |