

# AGENDA FÜR DIE FORMALE ENTWURFSPRÜFUNG

PROJEKTNAME	MEETING-DATUM	STARTZEIT	ENDZEIT

X	ELEMENT	ANMERKUNGEN / BESCHREIBUNG
	<b>ÜBERBLICK</b> Verbringen Sie etwa fünf Minuten damit, die Agenda zu erklären und Fragen zu beantworten.	
	<b>HINTERGRUND</b> Der Designer klärt über den Zweck des Designs oder Prototyps, den beabsichtigten Benutzer, den Geschäftswert und wichtige Leistungsindikatoren auf.	
	<b>ENTWURFSPRÜFUNG</b> Die Designer und Produktmanager erläutern das Design, während die Teilnehmer ihre Gedanken und Meinungen zum Design aufschreiben.	
	<b>FEEDBACK-ÜBERPRÜFUNG</b> Die Teilnehmer geben ihr Feedback.	
	<b>PRIORISIERUNG</b> Der Designer und die Produktmanager besprechen die nächsten Schritte mit den Entscheidungsträgern.	

## **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung.