**VORLAGE FÜR EINEN PROJEKTÜBERGABEPLAN **

|  |
| --- |
| PROJEKTTITEL |
|   |
| PLAN ERSTELLT VON |   |
| DATUM |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZUSAMMENFASSUNG |  |  |  |  |
| **ZIELE** |
|   |
| **RISIKEN** |
|   |
| **ANNAHMEN** |
|   |
| **SONSTIGES** |
|   |
| ROLLEN UND AUFGABEN |  |  |  |  |
| **ROLLEN** | **ZUGEWIESEN ZU** | **STARTDATUM** | **ENDDATUM** | **ANMERKUNGEN** |
| Leiter des Übergangsteams |   |   |   |   |
| Projektleiter |   |   |   |   |
| Übergangsspezialist |   |   |   |   |
| Projektteam |   |   |   |   |
| Datenbankadministrator |   |   |   |   |
| Systeme und Vernetzung |   |   |   |   |
| Produktionsunterstützung |   |   |   |   |
| Desktopunterstützung |   |   |   |   |
| Help Desk |   |   |   |   |
| OPS |   |   |   |   |
| Plattformunterstützung |   |   |   |   |
| Projektentwicklung |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUFGABEN** |  |  |  |  |
| Meeting für Übergangsplanung koordinieren |   |   |   |   |
| Projektinitiierungsplan oder Projektplan verteilen |   |   |   |   |
| An der Übergangsplanung teilnehmen |   |   |   |   |
| Kompetenzlückenanalyse durchführen |   |   |   |   |
| Vor Beginn des Übergangs abzuschließende Projektaktivitäten identifizieren |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAINING** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |