**PMO-KOMMUNIKATIONSPLANMATRIX **

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BESCHREIBUNG DER KOMMUNIKATION** | **KOMMUNIKATIONSMITTEL** | **KOMMUNIKATIONSWEG** | **ZWECK** | **HÄUFIGKEIT** | **EMPFÄNGER DER KOMMUNIKATION** |
| **Inhaber: PM** |  |  |  |  |  |
| FAQs | Team-Portal | E-Mail-Link zu Portal | Fragen beantworten und das Projektteam über häufig gestellte Projektfragen auf dem Laufenden halten | Portal wird wöchentlich aktualisiert | Projektteam |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Inhaber: PMO-Manager** |  |  |  |  |  |
| PMO-Ankündigungen | Newsletter | E-Mail | Projektmanager über die neuesten PMO-Standards und -Neuigkeiten auf dem Laufenden halten | Wöchentlich | Projektmanager |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Inhaber: CFO** |  |  |  |  |  |
| Budgetbericht | PPT-Präsentation | Meeting | Berichte und Analysen zur Finanzlage erstellen | Alle zwei Wochen | CEO, COO, PMO, PM, wichtige Stakeholder |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Inhaber: Sonstige Person** |  |  |  |  |  |
| Stakeholder-Update | Newsletter | E-Mail | Stakeholdern Einblicke in Projekte geben | Monatlich | Stakeholder |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |