**IHR LOGO**

**PROJEKTNAME**

**VERFASSER**

**DATUM**

**Version 0.0.0**

**SEITE**

Projektverantwortung 3

Stakeholder-Analyse 4

Meilenstein-Diagramm 5

Meilenstein-Bericht 6

Revisionsformular 7

Risikoprotokoll 8

Business Case Formular 9

Projektdefinitionsformular10

Fortschrittsbericht 12

Änderungssteuerungsformular 13

Änderungssteuerungsprotokoll 14

Tätigkeitsanalyse15

Checkliste für das Projektmanagement16

**PROJEKTVERANTWORTUNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAME DES PERSONALS** | | | | |
| **AUFGABEN / AKTIVITÄTEN** | **Teammitglied 1** | **Teammitglied 2** | **Teammitglied 3** | **Teammitglied 4** | **Teammitglied 5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**STAKEHOLDER-ANALYSE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAKEHOLDER** | **INTERESSE / ANFORDERUNG AUS DEM PROJEKT** | **ANFORDERUNG DES STAKEHOLDERS** | **WAHRGENOMMENE EINSTELLUNGEN** | **WAHRGENOMMENE RISIKEN** | **ERFORDERLICHE AKTIONEN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**MEILENSTEIN-DIAGRAMM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEILENSTEIN** | **EIGENTÜMER** | **ZEIT *(Tage, Wochen, Monate usw.)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MEILENSTEIN-BERICHT**

MEILENSTEIN:

DATUM DES MEILENSTEINS MTG/DISKUSSION:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIEFERUMFANG** | **FÄLLIGKEITSDATUM** | **AUFPRALL**  ***(hoch, mittel, niedrig)*** | **AKTIONSPLAN** |
|  |  |  |  |

MEILENSTEIN:

DATUM DES MEILENSTEINS MTG/DISKUSSION:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIEFERUMFANG** | **FÄLLIGKEITSDATUM** | **AUFPRALL**  ***(hoch, mittel, niedrig)*** | **AKTIONSPLAN** |
|  |  |  |  |

**REVISIONSBERICHT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **BESCHREIBUNG** | **FÄLLIGKEITSDATUM** | **GRUND FÜR DIE ÜBERARBEITUNG** | **AUSWIRKUNGEN AUF DAS PROJEKT** |
|  |  |  |  |  |

PROJEKTSPONSOR:PROJEKTLEITER:

SIGNIERT:DATUM:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **BESCHREIBUNG** | **FÄLLIGKEITSDATUM** | **GRUND FÜR DIE ÜBERARBEITUNG** | **AUSWIRKUNGEN AUF DAS PROJEKT** |
|  |  |  |  |  |

PROJEKTSPONSOR:PROJEKTLEITER:

SIGNIERT:DATUM:

**RISIKOANALYSE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISIKOBESCHREIBUNG** | **WAHRSCHEINLICHKEIT**  ***(hoch, mittel, niedrig)*** | **AUFPRALL**  ***(hoch, mittel, niedrig)*** | **ERFORDERLICHE MAßNAHMEN** | **EIGENTÜMER** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**BUSINESS-CASE-FORMULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURZER PROJEKTHINTERGRUND** |  |
| **ALLGEMEINE ZIELE** |  |
| **ANFÄNGLICHE RISIKEN** |  |
| **ERWARTETE ERGEBNISSE** |  |
| **VORTEILE DES PROJEKTS** |  |
| **KOSTENVORANSCHLÄGE** |  |
| **ZEITSCHÄTZUNGEN** |  |

PROJEKTSPONSOR:PROJEKTLEITER:

SIGNIERT:DATUM:

**PROJEKTDEFINITIONSFORMULAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTTITEL** |  | **PROJEKTTRÄGER** |  |
| **CORPORATE AGENDA & LINK ZUM DOC** |  | | |
| **PROJEKTHINTERGRUND** |  | | |
| **VORTEILE DES PROJEKTS** |  | | |
| **PROJEKTZIELE** |  | | |
| **PROJEKTERGEBNISSE** |  | | |
| **EINZUBEZIEHENDES PROJEKT** |  | | |
| ***PROJEKT, DAS NICHT* EINBEZOGEN WERDEN SOLL** |  | | |
| **MESSBARE ERFOLGSKRITERIEN** |  | | |
| **ZWÄNGE** |  | | |
| **WICHTIGSTE ANNAHMEN** |  | | |
| **PROJEKTLEITER** | NAME & ROLLENVERANTWORTUNG | | |
| **PROJEKTTRÄGER** | NAME & ROLLENVERANTWORTUNG | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MITGLIED DES VORSTANDS / DER LENKUNGSGRUPPE** | **ROLLE** | **TEAMMITGLIED** | **ROLLE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET** | | |
| **RESSOURCENKOSTEN** | | **SONSTIGE KOSTEN** |
|  | |  |
| **GESAMTKOSTEN** |  | |
| **SPEICHERORT DES BUDGETBELEGS ODER DER ANLAGE** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STARTDATUM** |  | **FERTIGSTELLUNGSDATUM** |  |
| **UNTERSCHRIFT DES PROJEKTMANAGERS** |  | **DATUM** |  |
| **UNTERSCHRIFT DES SPONSORS** |  | **DATUM** |  |

**ZWISCHENBERICHT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTNAME** | |  | | | | **PROJEKTLEITER** | |  | | | | | **PROJEKTTRÄGER** | |  | | | |
| **VORBEREITETES DATUM** | |  | | | | **BERICHTSZEITRAUM** | |  | | | | | **PROJEKTSTARTTERMIN** | |  | | | |
| **VORBEREITET VON** | |  | | | | **PROJEKTSTATUS** | |  | | | | | **ENDDATUM DES PROJEKTS** | |  | | | |
| **PROJEKTBESCHREIBUNG** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IN DIESEM ZEITRAUM ABGESCHLOSSENE WICHTIGE ERGEBNISSE** | | | | | **AUSSTEHENDE ERGEBNISSE** | | | | | **TERMIN** | | **LIEFERBESTANDTEILE FÜR DIE NÄCHSTE PERIODE** | | | | | **TERMIN** | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **RISIKOMANAGEMENT** | | | | **ISSUE-MANAGEMENT** | | | | | | | **VERÄNDERUNGSMANAGEMENT** | | | | | | |
| **ID-Nr.** | **RISIKO** | | **AKTION / STATUS** | **ID-Nr.** | | | **AUSSTELLEN** | | **AKTION / STATUS** | | **ID-Nr.** | | | **BESCHREIBUNG** | | **AKTION / STATUS** | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANZAUFSTELLUNG** | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAPITAL** | | | | | **EINNAHME** | | | | | **ÄUßERLICH** | | | | |
| **Quelle** | **Budget** | **Aktuell** | **Bleiben** | **Prognose** | **Quelle** | **Budget** | **Aktuell** | **Bleiben** | **Prognose** | **Quelle** | **Budget** | **Aktuell** | **Bleiben** | **Prognose** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÄNDERUNGSSTEUERUNGSFORMULAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTTITEL** | |  | | **PROJEKTTRÄGER** | |  |
| **ÄNDERUNGSWUNSCH** | | | | | | |
| **NAME DES URHEBERS** |  | | **DATUM DER ANFRAGE** | |  | |
| **KONTAKTINFORMATIONEN DES URHEBERS** |  | | **VERÄNDERUNG**  **ID-Nr.** | |  | |
| **ZU ÄNDERNDE ELEMENTE** |  | | **ARGUMENT-REFERENZ(EN)** | |  | |
| **BESCHREIBUNG ÄNDERN** |  | | **GESCHÄTZTE FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN** | |  | |
| **GESCHÄTZTE AUSWIRKUNGEN AUF DEN ZEITPLAN** |  | | **PRIORITÄT / EINSCHRÄNKUNGEN** | |  | |
| **ÄNDERUNGSBEWERTUNG** | | | | | | |
| **BETROFFENE ASPEKTE** | | | **ERFORDERLICHE ARBEITEN** | | | |
|  | | |  | | | |
| **VERWANDTE ANFRAGEN** |  | | **AUSGEWERTETES DATUM** | |  | |
| **EVALUATOR NAME** |  | | **EVALUATOR UNTERSCHRIFT** | |  | |
| **ÄNDERUNGSGENEHMIGUNG** | | | | | | |
| **AKZEPTIERT - ABGELEHNT - HALTEN** | | | **DATUM GENEHMIGT** | |  | |
| **GENEHMIGT VON** |  | | **UNTERSCHRIFT** | |  | |
| **KOMMENTARE** |  | | | | | |
| **ÄNDERUNGSIMPLEMENTIERUNG** | | | | | | |
| **VERMÖGENSWERT** |  | | **IMPLEMENTIERER** | |  | |
| **AUSFÜHRUNGSDATUM** |  | | **UNTERSCHRIFT** | |  | |

**ÄNDERUNGSSTEUERUNGSPROTOKOLL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERÄNDERUNG**  **ID-Nr.** | **BEVOLLMÄCHTIGTER** | **BESCHREIBUNG ÄNDERN** | **AUSGEWERTETES DATUM** | **AUSGEWERTETES DATUM** | **DATUM GENEHMIGT** | **AUSFÜHRUNGSDATUM** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**AKTIVITÄTSANALYSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **GEPLANTE ZEIT** | **ISTZEIT** | **UNTERSCHIED** | **GEPLANTE KOSTEN** | **ISTKOSTEN** | **UNTERSCHIED** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**STATUS DER PROJEKTMANAGEMENT-CHECKLISTE : N=Noch nicht gestartet • P=In Bearbeitung • C=Abgeschlossen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **KOMMENTARE** | **STATUS: N • P • C** |
| **EINRICHTUNG / INITIIERUNG** |  |  |
| Business-Case |  |  |
| Optionsbewertung (falls erforderlich) |  |  |
| Projekt im Einklang mit dem Strategieplan |  |  |
| Projektplan vom Sponsor / Vorstand genehmigt |  |  |
| **EINRICHTUNG / DEFINITION** |  |  |
| Projektdefinitionsformular vollständig |  |  |
| Rollen definiert und dokumentiert |  |  |
| Klare Autoritätsebenen definiert |  |  |
| Stakeholder-Analyse genehmigt |  |  |
| Bewertete Risiken mit erstelltem Monitorsystem |  |  |
| Projekt-Review-Verfahren entwickelt |  |  |
| Team ausgewählt und bewertet für Projektanforderungen |  |  |
| **LIEFERPLANUNG** |  |  |
| Projektstrukturplan erstellt |  |  |
| Bewerten von Schätzungen auf Genauigkeit |  |  |
| Meilenstein- oder Gantt-Diagramm entwickelt |  |  |
| Budget entwickelt und überprüft |  |  |
| Kritischer Pfad identifiziert |  |  |
| Kommunikationsplan entwickelt |  |  |
| Risikoanalyseplan für die Projektlaufzeit |  |  |
| Erfolgsmessungen entwickelt |  |  |
| **LIEFERUNGSAUSFÜHRUNG** |  |  |
| Identifizierter Steuerelementtyp |  |  |
| Projektberichtsprozess definiert |  |  |
| Change Management Prozess definiert |  |  |
| Geplanter vs. tatsächlicher Zeitplan entwickelt |  |  |
| Toleranzwerte eingestellt |  |  |
| Variation Flagging-Prozess definiert |  |  |
| **PROJEKTABSCHLUSS UND -ÜBERPRÜFUNG** |  |  |
| Projektüberprüfungsprozess definiert |  |  |
| Überwachung des Projekterfolgs |  |  |
| Fall für den Abbruch des Projekts (falls erforderlich) |  |  |
| Projektabschlussberichte, die erstellt und verteilt werden |  |  |