**WÖCHENTLICHE TAGESORDNUNG DER SITZUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM:** | Donnerstag, 17. März 2016 |
| **ZEIT:** | 10:30 Uhr |
| **ORT:** | Konferenzraum B |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEETING / PROJEKTNAME:** | Titel der Besprechung |
| **VERMITTLER:** | Sara Hudson |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 . ERRUNGENSCHAFTEN DER WOCHE** | | | | | | | | |
| Erfolgsgeschichten von Teammitgliedern | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. ÜBERPRÜFUNG DES ZIELFORTSCHRITTS** | | | | | | | | |
| **ZIELBESCHREIBUNG** | | **TORMARKE** | | **YTD LAUFENDES JAHR** | | | **YTD VORJAHR** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **3. ÜBERPRÜFUNG FRÜHERER BESPRECHUNGSAKTIONSPUNKTE** | | | | | | | | |
| **AKTION** | | | | **ZU ERGREIFENDE MAßNAHMEN** | | | **ZU ERGREIFENDES DATUM** | |
| Beschreibung der Aktion | | | | Anna Jakob | | | Freitag, 22. April 2016, 13:00 Uhr | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **4. NEUE TAGESORDNUNGSPUNKTE** | | | | | | | | |
| **AKTION** | | | | **ZU PRÄSENTIEREN VON** | | | **VORAUSSICHTLICHES ERGEBNIS** | |
| Beschreibung der Aktion | | | | Anna Jakob | | | Ergebnisbeschreibung | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **5. ÜBERPRÜFUNG** | | | | | | | | |
| Überprüfung neuer Tagesordnungspunkte; Überprüfung des Meetings: Was hat funktioniert und was kann verbessert werden? | | | | | | | | |
| **6. NÄCHSTE SITZUNG** | | | | | | | | |
| **DATUM** | Donnerstag, 23. März 2016 | | **ZEIT** | | 13:00 Uhr | **ORT** | | Tagungsraum 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EINGEREICHT VON:** | Sara Hudson | **GENEHMIGT VON:** | Anna Jakob |

**[](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=49048&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-weekly-schedule-templates-excel&utm_medium=weekly+agenda+template+de&lpa=weekly+agenda+template+de&lx=jazGWVt6qlFVesJIxmZmqABAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**