**WÖCHENTLICHE TAGESORDNUNG DER SITZUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM:** | Donnerstag, 17. März 2016 |
| **ZEIT:** | 10:30 Uhr |
| **ORT:** | Konferenzraum B |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEETING / PROJEKTNAME:** | Titel der Besprechung |
| **VERMITTLER:** | Sara Hudson |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **1 . ERRUNGENSCHAFTEN DER WOCHE** |
| Erfolgsgeschichten von Teammitgliedern |
|  |
|  |
| **2. ÜBERPRÜFUNG DES ZIELFORTSCHRITTS** |
| **ZIELBESCHREIBUNG** | **TORMARKE** | **YTD LAUFENDES JAHR** | **YTD VORJAHR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. ÜBERPRÜFUNG FRÜHERER BESPRECHUNGSAKTIONSPUNKTE** |
| **AKTION** | **ZU ERGREIFENDE MAßNAHMEN** | **ZU ERGREIFENDES DATUM** |
| Beschreibung der Aktion | Anna Jakob | Freitag, 22. April 2016, 13:00 Uhr |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. NEUE TAGESORDNUNGSPUNKTE** |
| **AKTION** | **ZU PRÄSENTIEREN VON** | **VORAUSSICHTLICHES ERGEBNIS** |
| Beschreibung der Aktion | Anna Jakob | Ergebnisbeschreibung |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. ÜBERPRÜFUNG** |
| Überprüfung neuer Tagesordnungspunkte; Überprüfung des Meetings: Was hat funktioniert und was kann verbessert werden? |
| **6. NÄCHSTE SITZUNG**  |
| **DATUM** | Donnerstag, 23. März 2016 | **ZEIT** | 13:00 Uhr | **ORT** | Tagungsraum 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EINGEREICHT VON:** | Sara Hudson | **GENEHMIGT VON:** | Anna Jakob |

****