****

**EINFACHE BUSINESSPLAN-VORLAGE**

GESCHÄFTSPLAN

FIRMENNAME

TERMIN VORBEREITET

00/00/0000

KONTAKT

Name des Ansprechpartners

Kontakt-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Straße und Hausnummer

Stadt, Bundesland und Postleitzahl

webaddress.com

INHALTSVERZEICHNIS

[ZUSAMMENFASSUNG3](#_Toc36722900)

[UNTERNEHMENSÜBERSICHT3](#_Toc36722901)

[PROBLEM & LÖSUNG3](#_Toc36722902)

[DAS PROBLEM3](#_Toc36722903)

[UNSERE LÖSUNG3](#_Toc36722904)

[ZIELMARKT3](#_Toc36722905)

[MARKTGRÖßE & SEGMENTE3](#_Toc36722906)

[WETTBEWERB3](#_Toc36722907)

[AKTUELLE ALTERNATIVEN, DIE ZIELKÄUFER VERWENDEN3](#_Toc36722908)

[UNSERE WETTBEWERBSVORTEILE3](#_Toc36722909)

[PRODUKT- ODER DIENSTLEISTUNGSANGEBOTE3](#_Toc36722910)

[PRODUKT ODER DIENSTLEISTUNG3](#_Toc36722911)

[MARKETING3](#_Toc36722912)

[MARKETINGPLAN3](#_Toc36722913)

[ZEITLEISTE & METRIKEN3](#_Toc36722914)

[ZEITLEISTE3](#_Toc36722915)

[MEILENSTEINE3](#_Toc36722916)

[WICHTIGE LEISTUNGSKENNZAHLEN3](#_Toc36722917)

[FINANZPROGNOSE3](#_Toc36722918)

[WESENTLICHE ANNAHMEN3](#_Toc36722919)

[FINANZIERUNG3](#_Toc36722920)

[FINANZIERUNGSQUELLEN3](#_Toc36722921)

[VERWENDUNG DER MITTEL3](#_Toc36722922)

# ZUSAMMENFASSUNG

|  |
| --- |
| Schreiben Sie diesen Abschnitt zuletzt und fassen Sie alle wichtigen Punkte in Ihrem Businessplan auf weniger als zwei Seiten zusammen. Dies ist Ihre Gelegenheit, die Aufmerksamkeit Ihres Lesers zu erregen und Buy-In zu gewinnen.  |

# ÜBERBLICK ÜBER DAS UNTERNEHMEN

|  |
| --- |
| Geben Sie eine Beschreibung der Gesamtnatur Ihres Unternehmens und der Branche, in der es tätig ist. Fügen Sie Details wie Branchentrends, Demografie sowie staatliche und wirtschaftliche Einflüsse hinzu. |

# Problem & Lösung

## DAS PROBLEM

|  |
| --- |
|  |

## UNSERE LÖSUNG

|  |
| --- |
|  |

# ZIELMARKT

## MARKTGRÖßE & SEGMENTE

|  |
| --- |
|  |

# WETTBEWERB

## AKTUELLE ALTERNATIVEN, DIE ZIELKÄUFER NUTZEN

|  |
| --- |
|  |

## UNSERE WETTBEWERBSVORTEILE

|  |
| --- |
|  |

# PRODUKT- ODER DIENSTLEISTUNGSANGEBOTE

## PRODUKT ODER DIENSTLEISTUNG

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie das Produkt oder die Dienstleistung, die Sie anbieten, wie es dem Käufer zugute kommt und sein Alleinstellungsmerkmal. |

# Marketing

## MARKETINGPLAN

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie hier Ihre Marketingziele und -strategie, einschließlich Ihrer Kosten, Ziele und Ihres Aktionsplans. |

# Zeitleiste & METRIKEN

## ZEITLEISTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **BESCHREIBUNG** | **FERTIGSTELLUNGSTERMIN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## MEILENSTEINE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEILENSTEIN** | **BESCHREIBUNG** | **FERTIGSTELLUNGSTERMIN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## WICHTIGE LEISTUNGSKENNZAHLEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄT** | **BESCHREIBUNG** | **SCHLÜSSELMETRIK** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# FINANZPROGNOSEN

## WESENTLICHE ANNAHMEN

|  |
| --- |
| Geben Sie einen Einblick, wie Sie auf die Werte in Ihren Finanzprognosen gekommen sind (z. B. vergangene Performance, Marktforschung). Beschreiben Sie das Wachstum, das Sie annehmen, und den Gewinn, den Sie erwarten. |

# FINANZIERUNG

## FINANZIERUNGSQUELLEN

|  |
| --- |
|  |

## VERWENDUNG DER MITTEL

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |