**INTERVIEW-BEWERTUNGSFORMULAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAME DES KANDIDATEN** |   | **DURCHGEFÜHRT VON** |   |
| **INTERVIEW-TERMIN** |   | **INTERVIEW STARTZEIT** |   | **INTERVIEW ENDZEIT** |   |
|  |
| **POSITIONSTITEL** |   | **POSITION DEPT** |   |
| **BESCHREIBUNG DER ZU BESETZENDEN STELLE** |
|  |
| **VERFÜGBARES DATUM** |  | **GEHALT ANGEFORDERT** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N/A** | **ARM** | **GERECHT** | **GUT** | **AUSGEZEICHNET** | **KOMMENTARE** |
| STAND DER VORBEREITUNG  |  |  |  |  |  |  |
| PROFESSIONALISMUS |  |  |  |  |  |  |
| PRAKTIKUM |  |  |  |  |  |  |
| TECHNISCHE FÄHIGKEITEN |  |  |  |  |  |  |
| VERBALE KOMMUNIKATION |  |  |  |  |  |  |
| TEXTKOMMUNIKATION |  |  |  |  |  |  |
| ZWISCHENMENSCHLICHE FÄHIGKEITEN |  |  |  |  |  |  |
| RELEVANTE AUSBILDUNG |  |  |  |  |  |  |
| ZUSATZAUSBILDUNG |  |  |  |  |  |  |
| ERFORDERLICHE ANMELDEINFORMATIONEN |  |  |  |  |  |  |
| OFFEN FÜR DAS ERLERNEN NEUER FÄHIGKEITEN |  |  |  |  |  |  |
| STRESSTOLERANZ |  |  |  |  |  |  |
| ZEITMANAGEMENT |  |  |  |  |  |  |
| ERGREIFT DIE INITIATIVE |  |  |  |  |  |  |
| FUNKTIONIERT UNABHÄNGIG VONEINANDER GUT |  |  |  |  |  |  |
| FUNKTIONIERT GUT ALS TEIL DES TEAMS |  |  |  |  |  |  |
| EINSTELLUNG ZUR POSITION |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N/A** | **ARM** | **GERECHT** | **GUT** | **AUSGEZEICHNET** |  |
| **SUMMEN** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KOMMENTARE** Geben Sie zusätzliche Kommentare an, um Ihre Einschätzung und Empfehlung zu unterstützen. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZUR VERMIETUNG EMPFEHLEN** |   | **KEINE ÜBEREINSTIMMUNG** |   | **ENTSCHEIDUNG NOCH NICHT GETROFFEN** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAME DES INTERVIEWERS** | **TITEL** | **UNTERSCHRIFT** | **DATUM** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |