**VORLAGE FÜR EXIT-INTERVIEW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** |   | **DURCHGEFÜHRT VON** |   |
| **STARTDATUM DES MITARBEITERS** |   | **ENDDATUM DES MITARBEITERS** |   | **DATUM DES EXIT-INTERVIEWS** |   |
|  |
| **POSITIONSTITEL** |   | **STELLENABTEILUNG** |   |

|  |
| --- |
| Zu welchem Zeitpunkt haben Sie darüber nachgedacht, Ihre derzeitige Position zu verlassen? |
|  |
| Bitte geben Sie alle relevanten Faktoren an, die zu Ihrer Rücktrittsentscheidung beigetragen haben. Wenn "Andere", erklären Sie bitte. |
|  | GEHALT |  | BERUFLICHER AUFSTIEG |  | PERSÖNLICH |
|  | WEITERBILDUNG |  | STANDORTWECHSEL |  | GESUNDHEIT RUHESTAND |
|  | FAMILIÄRE VERPFLICHTUNGEN |  | UNZUFRIEDEN / MANAGEMENT |  | NÜTZT |
|  | JOB WEGGEFALLEN |  | MILITÄRISCH |  | ANDERE bitte erklären Sie im Feld unten |
|   |
| Wurde Ihr Rücktritt durch ein bestimmtes Ereignis oder Problem veranlasst? Wenn ja, erläutern Sie dies bitte. |
|  |
| Wenn ein bestimmtes Ereignis zu Ihrem Rücktritt geführt hat, wurde die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten und / oder Ihrer Personalabteilung besprochen? Wenn ja, erläutern Sie dies bitte.  |
|  |
| Gab es Probleme bei der Aufrechterhaltung Ihrer aktuellen Position? Wenn ja, erläutern Sie dies bitte.  |
|  |
| Was hat Ihnen an Ihrer Berufserfahrung Spaß gemacht?  |
|  |
| Was hat Ihnen an Ihrer Berufserfahrung am wenigsten Spaß gemacht?  |
|  |
| Würden Sie unser Unternehmen als potenziellen Arbeitgeber weiterempfehlen? Bitte erklären Sie, warum oder warum nicht.  |
|  |
| Wären Sie aufgrund Ihrer Erfahrung offen dafür, sich erneut auf zukünftige Möglichkeiten mit unserem Unternehmen zu bewerben? Bitte erläutern Sie dies. |
|  |

Bitte füllen Sie die folgende Bewertung basierend auf Ihren Erfahrungen mit dem Unternehmen aus.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N/A** | **ARM** | **GERECHT** | **GUT** | **AUSGEZEICHNET** | **KOMMENTARE** |
| Umfang der angebotenen Schulungen |  |  |  |  |  |  |
| Qualität der angebotenen Ausbildung |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsbeziehung mit dem Manager |  |  |  |  |  |  |
| Zusammenarbeit mit Teamkollegen |  |  |  |  |  |  |
| Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen |  |  |  |  |  |  |
| Zufriedenheit mit der Höhe der Vergütung / des Gehalts |  |  |  |  |  |  |
| Zufriedenheit mit Sozialleistungen |  |  |  |  |  |  |
| Position des Unternehmens zur Work-Life-Balance |  |  |  |  |  |  |
| Gesamtarbeitsbelastung |  |  |  |  |  |  |
| Allgemeine Zufriedenheit |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N/A** | **ARM** | **GERECHT** | **GUT** | **AUSGEZEICHNET** |  |
| **SUMMEN** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Geben Sie zusätzliche Kommentare an, die Sie teilen möchten. Vielen Dank.  |
|  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |