**FORMULAR ZUR SELBSTEINSCHÄTZUNG DER MITARBEITER **

|  |
| --- |
| **MITARBEITER INFO** |
| **NAME DES MITARBEITERS** |   | **ABTEILUNG** |   |
| **MITARBEITER-ID** |   | **POSITION INNE** |   |
| **BERICHTSZEITRAUM** |  | **DATUM DER ÜBERPRÜFUNG** |  |
| **AKTUELLE AUFGABEN** |
| ***Listen Sie die wichtigsten Verantwortlichkeiten auf.*** |
|   |
| ***Bewerten Sie Ihre Leistung in Bezug auf Ihre Hauptaufgaben.*** |
|   |
| **LEISTUNGSZIELE** |
| ***Auflisten von Leistungs- und Arbeitszielen.*** |
|   |
| ***Bewerten Sie Ihre Leistung in Bezug auf zuvor festgelegte Leistungs- und Arbeitsziele.*** |
|   |
| **GRUNDWERTE** |
| ***Bewerten Sie Ihre Leistung in Bezug auf die Kernwerte.*** |
|   |
| **KOMMENTARE UND ZUSTIMMUNG** |
| ***Fügen Sie zusätzliche Kommentare hinzu.*** |
|   |
|   |
| **UNTERSCHRIFT DES MITARBEITERS** |   |

**VERZICHTSERKLÄRUNG**

Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko.