** ARBEITSBLATT ZUM LEITBILD**

Beantworten Sie diese Fragen, um Details und Struktur für Ihr Leitbild zu finden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROZEDUREN** | **AKTIVITÄT** | **ERWIDERUNGEN** |
| **1. Stellen Sie Fragen** | Identifizieren Sie, was Ihre Organisation tut, was Ihre Organisation erstellt und auf wen Ihre Produkte und Dienstleistungen ausgerichtet sind. |  |
| **2. Antworten diskutieren** | Wählen Sie die inspirierenden Ideen, Wörter und Sätze aus den Antworten in Schritt eins aus. |  |
| **3. Ideen  und Keywords bearbeiten** | Beginnen Sie, die wesentlichen Gedanken und Schlüsselwörter aus Ihrer Diskussion zu kuratieren. |  |
| **4. Entwürfe von Leitbildern** | Beginnen Sie mit der Erstellung von Leitbildern. Versuchen Sie, mehrere zu erstellen. |  |
| **5. Überprüfung** | Teilen Sie Entwürfe mit dem Team, um deren Input zu erhalten. |  |
| **6. Veröffentlichen Sie Ihre  letzten Bemühungen** | Integrieren Sie Feedback, kopieren Sie die Aussage und veröffentlichen Sie sie in der Welt. |  |

|  |
| --- |
| **DAS ENDGÜLTIGE LEITBILD** |
|  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, sind nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, machen wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, hinsichtlich der Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |