 **APOTHEKE SOP-VORLAGE**

 Apotheke

 Standard-Betriebsverfahren

FIRMENNAME

Straße Adresse

Ort, Bundesland und PLZ

webaddress.comVersion

0.0.0

00/00/0000

Abteilungzuständig

| VERSIONSGESCHICHTE |
| --- |
| VERSION | GENEHMIGT VON | REVISIONSDATUM | BESCHREIBUNG DER ÄNDERUNG | VERFASSER |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÜBERPRÜFUNGSVERFAHREN**

Listen Sie auf, wie oft die SOP überprüft und aktualisiert werden soll und wer dafür verantwortlich ist.

|  |
| --- |
|  |

**ZWECK**

Geben Sie an, was mit der SOP erreicht werden soll.

|  |
| --- |
|  |

**UMFANG**

Welche Arbeitsbereiche werden in der SOP abgedeckt?

|  |
| --- |
|  |

**VERFAHREN**

Beschreiben Sie Schritt für Schritt, wie Aufgaben ausgeführt werden.

|  |
| --- |
|  |

**VERANTWORTUNG**

Geben Sie klare Verantwortlichkeiten an. Bewerten Sie die Kompetenz und das Qualifikationsniveau jedes verantwortlichen Mitarbeiters, um sicherzustellen, dass Aufgaben erfolgreich ausgeführt werden können.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROZESSNAME** | **AUFGABE** | **VERANTWORTLICHER** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BEKANNTE RISIKEN**

Beschreiben Sie alle Verfahren mit höherem Risiko als üblich. Dies wird das Personal warnen, ausreichend aufmerksam zu sein.

|  |
| --- |
|  |

**UNTERSCHRIFTEN DES PERSONALS**

Holen Sie Unterschriften von jedem Mitarbeiter ein, um zu bestätigen, dass er die ihm zugewiesenen Verantwortlichkeiten gelesen, verstanden und akzeptiert hat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **UNTERSCHRIFT** | **DATUM** | **NAME DES MANAGERS** | **UNTERSCHRIFT** | **DATUM** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, sind nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, machen wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, hinsichtlich der Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |