 **HR-SOP-VORLAGE**

HR Standard Operating Procedure

FIRMA NAME

Straße Adresse

Ort, Bundesland und ZIP

webaddress.com

Version 0.0.0 00/00/0000

Abteilung verantwortlich

| VERSIONSGESCHICHTE |
| --- |
| VERSION NR. |  | AKTUELLES VERSIONSDATUM |  |
| **DATUM DES INKRAFTTRETENS** |  | **VERFALLSDATUM** |  |
| **VERANTWORTLICHE PERSON** |  | **UNTERSCHRIFT** |  |
| **SCHRIFTSTELLER** |  | **GENEHMIGUNG** |  |

**ÜBERPRÜFUNGSVERFAHREN**

Listen Sie auf, wie oft die SOP überprüft und aktualisiert werden soll und wer dafür verantwortlich ist.

|  |
| --- |
|  |

**ZWECK**

|  |
| --- |
|  |

**UMFANG**

|  |
| --- |
|  |

**BEGRIFFE UND DEFINITIONEN**

Definieren Sie Akronyme, Jargon oder Begriffe, die mehrere Bedeutungen haben könnten.

|  |  |
| --- | --- |
| **AUSDRUCK** | **DEFINITION** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**REKRUTIERUNGS- UND AUSWAHLVERFAHREN**

|  |
| --- |
|  |

**VERANTWORTLICHKEITEN UND ERWARTUNGEN DER MITARBEITER**

|  |  |
| --- | --- |
| VERHALTEN DER MITARBEITER |  |
| DISZIPLIN |  |
| BESUCH UND FREIZEIT |  |
| DROGEN-, ALKOHOL-, TABAKKONSUM- UND TESTRICHTLINIEN |  |
| INTERNET-, GERÄTE- UND BYOD-RICHTLINIEN |  |
| ANDERE |  |

**ÜBERTRÄGT**

|  |
| --- |
|  |

**AKTIONEN**

|  |
| --- |
|  |

**AUS- UND WEITERBILDUNG**

|  |
| --- |
|  |

**VERLASSEN**

|  |
| --- |
|  |

**TRENNUNG**

|  |
| --- |
|  |

**SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ**

|  |
| --- |
|  |

**SIGNATUREN**

Holen Sie Unterschriften von Mitarbeitern ein, um zu bestätigen, dass sie die Verfahren gelesen und verstanden haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **UNTERSCHRIFT** | **DATUM** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, sind nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, machen wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, hinsichtlich der Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |